

**სილაბუსი**

|  |  |
| --- | --- |
| **სასწავლო კურსის****დასახელება** | **საწარმოო პრაქტიკა****(Manufacturing practices)** |
| **სასწავლო კურსის კოდი** | **BUC025** |
| **სასწავლო კურსის სტატუსი** | სავალდებულო |
| **ECTS** | 10 კრედიტი |
| **სწავლების სემესტრი** | VIII |
| **სწავლების ენა** | ქართული |
| **სილაბუსის ავტორი/ავტორები****(ლექტორი, ლექტორები, კურსის განმახორციელებლები)** | **ირმა მოლაშხია,** ეკონომიკის დოქტორი, თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის აფ. ასოც. პროფესორიტელ.: 571204140; 579160296ელ-ფოსტა: molashkhiairma@gmail.comპრაქტიკის ხელმძღვანელის პარალელურად, სასწავლო კურსს ხელმძღვანელობს პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი მენტორი.კონსულტაცია განხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული გრაფიკის შესაბამისად. |
| **სასწავლო კურსის მიზანი** | საწარმოო პრაქტიკის მიზანია სტუდენტებმა შეძლონ თეორიული ცოდნის პრაქტიკასთან დაკავშირება, პრაქტიკულად გამოსცადონ აკადემიურ გარემოში მიღებული ცოდნა და განავითარონ პროფესიული კომპეტენციები. პრაქტიკის ფარგლებში სტუდენტები შეისწავლიან ორგანიზაციის საქმიანობის ფინანსურ, მენეჯერულ და მარკეტინგულ მხარეებს, შეექმნებათ წარმოდგენა ორგანიზაციის ფუნქციონირების ზოგად პრინციპებზე, პერსონალის მართვის, საფინანსო და მარკეტინგის განყოფილებების საქმიანობის თავისებურებებზე. |
| **დაშვების წინაპირობა** | პროგრამით გათვალისწინებული სავალდებულო სასწავლო კომპონენტები |
| **კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად (ECTS** | **10 კრედიტი** (250 საათი)* საკონტაქტო **-** 142 სთ.
* შუალედური შეფასება - 3 სთ.
* დასკვნითი შეფასება - 5 სთ.
* დამოუკიდებელი მუშაობა - 100 სთ.
 |
| **სასწავლო კურსის ფორმატი** | პრაქტიკის ხანგრძლივობა არის 10 კვირა. სტუდენტი პრაქტიკის ობიექტზე ატარებს კვირაში 15 საათს, ანუ კვირაში 5 დღე, დღეში 3 საათი.პრაქტიკის პროცესს უნივერსიტეტიდან ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის მიერ გამოყოფილი პრაქტიკის ხელმძღვანელი, ხოლო ადგილზე პრაქტიკის პროცესის კოორდინირებას ახდენს პრაქტიკის ობიექტის წარმომადგენელი - მენტორი. სტუდენტი პრაქტიკას გადის როგორც მთლიანად ორგანიზაციაში, ისე მის რომელიმე კონკრეტულ სტრუქტურულ ერთეულში წინასწარ განსაზღვრული კონცენტრაციის შესაბამისად.* **სტუდენტი** - მონაწილეობს პრაქტიკის ობიექტის საქმიანობის განხორციელების პროცესში, მოქმედებს როგორც ორგანიზაციის რიგითი პერსონალი, ასრულებს მასზე დაკისრებულ ფუნქციებსა და ვალდებულებებს, გამოიმუშავებს პრაქტიკული საქმიანობის პროფესიულ და ტექნიკურ უნარჩვევებს. ეცნობა პრაქტიკის ობიექტის მუშაობის სპეციფიკას, აგროვებს მონაცემებს პრაქტიკის ანგარიშის მოსამზადებლად. სტუდენტი პრაქტიკის ობიექტზე აწარმოებს პრაქტიკის დღიურს.
* **პრაქტიკის დღიური** - სტუდენტი პრაქტიკის ობიექტზე ყოველდღიურად ჩატარებული აქტივობების შესახებ პრაქტიკის დღიურში აკეთებს ჩანაწერებს, აღწერს შესრულებულ სამუშაოებ და იმ სიახლეებს, რომლებსაც გაეცნო პრაქტიკის მიმდინარეობისას, ინიშნავს საჭირო მონაცემებს, აფიქსირებს მიღწეულ შედეგებს. პრაქტიკის დღიურის წარმოება სტუდენტს ეხმარება პრაქტიკის ანგარიშის მომზადებაში; პრაქტიკის დღიური უნდა შესრულდეს წინასწარ დამტკიცებული ფორმით (იხ. დანართი 1). დღიურის წარმოებას მონიტორინგს უწევს პრაქტიკის ხელმძღვანელი უნივერსიტეტიდან.
* **პრაქტიკის ხელმძღვანელი უნივერსიტეტიდან** - პრაქტიკის მიზნებიდან გამომდინარე სტუდენტთან ერთად ადგენს პრაქტიკის სამოქმედო გეგმას და ამოწმებს პრაქტიკის მიმდინარეობის პროცესს.
* **პრაქტიკის ხელმძღვანელი (მენტორი) ორგანიზაციიდან** - ახორციელებს სტუდენტთა პრაქტიკის ორგანიზებას პრაქტიკის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად. მენტორი პრაქტიკის ობიექტზე მეთვალყურეობს სტუდენტთა ყოველდღიურ მუშაობას; კონსულტაციებს უწევს სტუდენტებს პრაქტიკის პროგრამის შესასრულებლად; ხელს უწყობს მათ ინდივიდუალური დავალების შესრულებაში და ეხმარება მათთვის საჭირო ინფორმაციის და მასალების მოპოვებაში. პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ პრაქტიკის მიმღები ორგანიზაციის (საწარმოს) მიერ დანიშნული ხელმძღვანელი (მენტორი) ახდენს სტუდენტის შეფასებას მენტორი უზრუნველყოფს სტუდენტებისათვის შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჩატარებას; გააცნობს სტუდენტებს პრაქტიკის მიმღები ორგანიზაციის (საწარმოს) შრომის შინაგანაწესს; პრაქტიკის მიმღები ორგანიზაციის (საწარმოს) ინფრასტრუქტურას და გარემოს, ორგანიზაციის ძირითად მიზნებსა და საქმიანობის სპეციფიკას, სტუდენტები მიიღებენ ინფორმაციას მმართველობითი სტრუქტურის, ეკონომიკური საქმიანობის განმახორციელებელი სამსახურების ფუნქციების შესახებ, გაეცნობიან ორგანიზაციის საქმიანობის პოლიტიკას, დააკვირდებიან და მონაწილეობას მიიღებენ მიმდინარე სამუშაოების განხორციელებაში.

პრაქტიკის დასრულების შემდეგ სტუდენტი ამზადებს პრაქტიკის ანგარიშს სადაც ასახული უნდა იყოს ინფორმაცია, როგორც პრაქტიკის ობიექტის, ისე პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის შესახებ. პრაქტიკის ანგარიში შედგება: თავფურცელისაგან, პრაქტიკის ობიექტის აღწერისაგან და პრაქტიკის ობიექტზე განხორციელებული საქმიანობის ანალიზისაგან (იხ. დანართი 2).**პრაქტიკის ანგარიშის თავფურცელი** მოიცავს შედეგ ინფორმაცია:* უნივერსიტეტის დასახელება,
* ფაკულტეტის დასახელება;
* პროგრამის დასახელება;
* პრაქტიკის ობიექტის დასახელება;
* პრაქტიკის ვადები;
* სტუდენტის სახელი და გვარი;
* პრაქტიკის ხელმძღვანელის უნივერსიტეტიდან (სახელი, გვარი);
* პრაქტიკის ხელმძღვანელი ორგანიზაციიდან (სახელი, გვარი);

**პრაქტიკის ობიექტის აღწერაში** წარმოდგენილი უნდა იყოს ინფორმაცია, როგორც პრაქტიკის ობიექტის შესახებ, ისე იმ კონკრეტული სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციონირებისა და მართვის თავისებურებების შესახებ სადაც იქნება პრაქტიკანტი მიმაგრებული.**პრაქტიკის ობიექტზე განხორციელებული საქმიანობის ანალიზში** წარმოდგენილი უნდა იყოს ინფორმაცია, იმის შესახებ თუ რა ტიპის ფუნქციებს ასრულებდა სტუდენტი პრაქტიკის დროს, პრაქტიკის პროგრამით დაგეგმილი რომელი უნარები შეიძინა, განივითარა და რამდენად შეესაბამებოდა პრაქტიკის დროს განხორციელებული საქმიანობა სწავლის პროცესში გამომუშავებულ უნარებს.პრაქტიკის დამთავრებისას პრაქტიკის დღიური და ანგარიში წარედგინება პრაქტიკის ობიექტის მიერ დანიშნულ ხელმძღვანელს (მენტორს), ხოლო მის მიერ ხელმოწერის შემდეგ სტუდენტმა ის უნდა ჩააბაროს პრაქტიკის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტიდან. პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ სტუდენტი იცავს პრაქტიკის ანგარიშს პრაქტიკის დაცვის კომისიის წინაშე. პრაქტიკის დაცვის კომისიაში წარმოდგენილი უნდა იყოს წევრი პრაქტიკის ობიექტიდან (პოტენციური დამსაქმებელი).პრაქტიკის ანგარიშის მოცულობა არ უნდა იყოს A4 ზომის 8 გვერდზე ნაკლები, შრიფტი – ”Sylfaen“ ზომა - 12, სათაურებისა და ქვესათაურების ზომა - 14-16, სტრიქონებს შორის მანძილი – 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) 2 სმ.სტუდენტი, რომელიც ვერ/არ შეასრულებს პრაქტიკის პროგრამას, ან მიიღებს უარყოფით შეფასებას ანგარიშის დაცვისას, ხელახლა გაივლის პრაქტიკას თჰუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის შესაბამისად, სასწავლო კურსის (საგნის) ანალოგიურად. |
| **შეფასების ფორმები/კომპონენტები****/მეთოდები/კრიტერიუმები** | პრაქტიკის შეფასება ხდება ორ ეტაპად: შუალედური და დასკვნითი შეფასების სახით. პრაქტიკის **შუალედური შეფასებისას,** სტუდენტმა უნდა დააგროვოს მაქსიმუმ **60 ქულა** და ითვალისწინებს 2 ეტაპს და კომპონენტს : **შეფასების კომპონენტებია:**1. **აქტივობა-მაქსიმუმ 30 ქულა**
2. **პრაქტიკის დღიურის წარმოება - მაქსიმუმ 30 ქულა**

ყოველკვირეული აქტივობის შეფასების კრიტერიუმებია: (ერთი კვირის განმავლობაში სტუდენტის აქტიურობა ფასდება მაქსიმუმ 3 ქულით, მინიმუმ 0 ქულით: 10X3 ქულაზე=30 ქულა).**3 ქულა:** სტუდენტი ბრწყინვალედ არის მომზადებული, ზედმიწევნით კარგად ფლობს პრაქტიკის სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული სამუშაოს /აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე მაღალია, აქტიურობის ხარისხი მაღალია, შესასრულებელი სამუშაოს დროის მენეჯმენტის ეფექტურად გამოყენების დონე მაქსიმალურია, გადაწყვეტილების მიღების სისწრაფე გააჩნია, ობიექტზე დასმული შეკითხვები და პასუხები ადეკვატურია, მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარი გააჩნია, თავისუფლად ავლენს კომუნიკაციის უნარს, სრულყოფილად ავლენს ლოგიკურად და თანმიმდევრულად მსჯელობის უნარს.**2 ქულა:** სტუდენტი კარგად არის მომზადებული, კარგად ფლობს პრაქტიკის სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული სამუშაოს /აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე ნორმალურია აქტიურობის ხარისხი კარგია, შესასრულებელი სამუშაოს დროის მენეჯმენტის ეფექტურად გამოყენების დონე კარგია, გადაწყვეტილების მიღების სისწრაფე გააჩნია, ობიექტზე დასმული შეკითხვები და პასუხები ადეკვატურია, მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარს ავლენს, თავისუფლად ავლენს კომუნიკაციის უნარს, კარგად ავლენს ლოგიკურად და თანმიმდევრულად მსჯელობის უნარს.**1 ქულა:** სტუდენტი საშუალოდ არის მომზადებული, დამაკმაყოფილებლად ფლობს პრაქტიკის სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული სამუშაოს /აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე დაბალია, აქტიურობის ხარისხი დაბალია, შესასრულებელი სამუშაოს დროის მენეჯმენტის ეფექტურად გამოყენების დონე საშუალოზე ნაკლებია, გადაწყვეტილების მიღების სისწრაფე არ გააჩნია, ობიექტზე დასმული შეკითხვები და პასუხები ნაკლებად ადეკვატურია, მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარი სუსტია, ავლენს კომუნიკაციის უნარს, არ გააჩნია ლოგიკურად და თანმიმდევრულად მსჯელობის უნარი.**0 ქულა-**სტუდენტი არ არის მომზადებული, არ ფლობს პრაქტიკის სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული სამუშაოს /აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე ძალიან დაბალია, არ აქტიურობს, შესასრულებელი სამუშაოს დროის მენეჯმენტის გამოყენება არა ეფექტურია, გადაწყვეტილების მიღების სისწრაფე არ გააჩნია, ობიექტზე დასმული შეკითხვები და პასუხები არა ადეკვატურია, მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარი არ აქვს, ვერ ავლენს კომუნიკაციის უნარს, არ გააჩნია ლოგიკურად და თანმიმდევრულად მსჯელობის უნარი.**პრაქტიკის დღიურის წარმოება - მაქსიმუმ 30 ქულა****პრაქტიკის განმავლობაში სტუდენტის მიერ დღიურის წარმოება ფასდება სულ 3 ჯერ, ერთი შეფასება უდრის 10 ქულას: 10X3=30 ქულა.****პრაქტიკის დღიურის წარმოების შეფასების კრიტერიუმებია:****10 ქულა**დღიურში მოცემული დავალება სწორად და სრულად არის შესრულებული. სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, გამოავლინა მიღებული ცოდნის და უნარ- ჩვევების სრულად გამოყენების, დავალების შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გათვალისწინებისა და მსჯელობის უნარი.9 ქულადღიურში მოცემული დავალება სწორად არის შესრულებული. სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, გამოავლინა მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების სრულად გამოყენების, დავალების შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გათვალისწინებისა და მსჯელობის უნარი.8 ქულადღიურში მოცემული დავალება შესრულებულია. სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, გამოავლინა მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების გამოყენების, დავალების შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გათვალისწინებისა და მსჯელობის უნარი.7- ქულადღიურში მოცემული დავალების ძირითადი ნაწილი შესრულებულია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, მაგრამ ვერ შეძლო მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების სრული გამოყენება, დავალების შესრულების ბოლოს დაუშვა შეცდომა და ვერ შეძლო სრულად დავალების შესრულება.6 ქულადღიურში მოცემული დავალების ზოგადი ნაწილი შესრულებულია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების განსაზღვრა, მაგრამ ვერ შეძლო მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების სრული გამოყენება, დავალების შესრულების ბოლოს დაუშვა შეცდომა და ვერ შეძლო სრულად დავალების შესრულება.5 ქულადღიურში მოცემული დავალების მცირე ნაწილი შესრულებულია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების განსაზღვრა, მაგრამ ვერ შეძლო მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების სრული გამოყენება, დავალების შესრულების ბოლოს დაუშვა არსებითი შეცდომა და ვერ შეძლო სრულად დავალების შესრულება.4 ქულადღიურში მოცემული დავალება ნაწილობრივად შესრულებულია, შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე დამაკმაყოფილებელია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორად დაწყება, მაგრამ გაუჭირდა დავალების შესრულების სწორი გზისა და თანმიმდევრული ეტაპების განსაზღვრა, დაუშვა არსებითი შეცდომა და ვერ შეძლო სამუშაოს გაგრძელება.3 ქულადღიურში მოცემული დავალების მხოლოდ მცირე ნაწილია შესრულებული, შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე დაბალია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორად დაწყება, მაგრამ მხოლოდ მცირე ნაწილის შესრულება, რადგან დავალების შესრულების გზის განსა- ზღვრისას და დავალების შესრულებისას დაუშვა არსებითი ხასიათის შეცდომები და ვერ შეძლო სამუშაოს გაგრძელება.2 ქულადღიურში მოცემული დავალების შესრულება დაწყებულია, მაგრამ დასაწყისშივე სტუდენტმა დაუშვა არსებითი ხასიათის შეცდომები, რაც გამორიცხავდა დავალებაზე შემდგომ მუშაობას და და-ვალების შესრულებას. სჭირდება მეტი მუშაობა. შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე ძალიან დაბალია.1 ქულადღიურში მოცემული დავალების შესრულება დაწყებულია, მაგრამ დასაწყისშივე სტუდენტმა დაუშვა მნიშველოვანი ხასიათის შეცდომები, რაც გამორიცხავდა დავალებაზე შემდგომ მუშაობას და დავალების შესრულებას. სჭირდება საკმარისზე მეტი მუშაობა. შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე არ არის დამაკმაყოფილებელი.0 ქულადღიურში მოცემული დავალება შესრულებული არ არის/შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე სრულიად არადამაკმაყოფილებელია.**პრაქტიკის დასკვნითი შეფასება (მაქსიმუმ 40 ქულა)**, ახდენს პრაქტიკის პერიოდში მოღებული კომპეტენციების დემონსტრირებას და ითვალისწინებს **პრაქტიკის ანგარიშის საჯარო დაცვას და შედგება შემდეგი კომპონენტებისაგან:**ა) პრაქტიკის ანგარიშის შეფასება - მაქსიმუმ 20 ქულა**ბ) პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია-მაქსიმუმ 20 ქულა****პრაქტიკის ანგარიშის შეფასება შედგება:****ა 1. გაფორმება და რეზიუმე, რომელიც ასახავს პრაქტიკის მიზნებსა და შედეგებს – მაქსიმუმ 5 ქულა:*** პრაქტიკის ანგარიში სწორად არის გაფორმებული და რეზიუმეში მოყვანილი დასკვნები პირდაპირ ასახავს პრაქტიკის მიზნებსა და შედეგებს – **5 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიში გაფორმებულია და რეზიუმეში მოყვანილი დასკვნები პირდაპირ ასახავს პრაქტიკის მიზნებსა და შედეგებს **- 4 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიში ნაწილობრივ სწორად არის გაფორმებული და რეზიუმეში მოყვანილი დასკვნები ნაწილობრივ ასახავს პრაქტიკის მიზნებსა და შედეგებს **– 3 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიში ნაწილობრივ არის გაფორმებული და რეზიუმეში მოყვანილი დასკვნები ზოგადად ასახავს პრაქტიკის მიზნებსა და შედეგებს **–2 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიშის უმეტესი ნაწილი არ არის სწორად გაფორმებული და რეზიუმეში მოყვანილი დასკვნები არ ასახავს პრაქტიკის მიზნებსა და შედეგებს **– 1 ქულა.**
* პრაქტიკის ანგარიში არ არის წარმოდგენილი– **0 ქულა.**

ა 2. პრაქტიკის ობიექტის აღწერა, რომელიც ქმნის მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე –მაქსიმუმ 5 ქულა:* პრაქტიკის ობიექტის აღწერა ზუსტად არის გადმოცემული და ქმნის მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე –**5 ქულა;**
* პრაქტიკის ობიექტის აღწერა გადმოცემულია და ქმნის წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე **- 4 ქულა;**
* პრაქტიკის ობიექტის აღწერა ნაწილობრივ არის გადმოცემული და ქმნის მხოლოდ მიახლოებულ წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე **–3 ქულა;**
* პრაქტიკის ობიექტის აღწერა ზოგადად არის გადმოცემული და ქმნის მხოლოდ მცირე წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე **- 2 ქულა;**
* პრაქტიკის ობიექტის აღწერა არ არის გადმოცემული და არ ქმნის არანაირ წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე **–1 ქულა;**
* სტუდენტმა პრაქტიკის ობიექტის აღწერა ვერ შეძლო –**0 ქულა.**

პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი (რამდენად შეესაბამება პრაქტიკული საქიანობა სასწავლო/საწარმოო პროფესიული პრაქტიკის მიზნებს, რამდენად განავითარებს პროფესიულ კომპეტენციებს) – მაქსიმუმ 5 ქულა:* პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი შეესაბამება პრაქტიკის მიზნებს და სრულფასოვნად განავითარებს პროფესიულ კომპეტენციებს **– 5-ქულა;**
* პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი შეესაბამება პრაქტიკის მიზნებს და განავითარებს პროფესიულ კომპეტენციებს **– 4 ქულა;**
* პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი ნაწილობრივ შეესაბამება პრაქტიკის მიზნებს და ნაწილობრივ განავითარებს პროფესიულ კომპეტენციებს **– 3 ქულა;**
* პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი არასაკმარისად შეესაბამება პრაქტიკის მიზნებს და ნაკლებად განავითარებს პროფესიულ კომპეტენციებს – **2 ქულა;**
* ე) პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი არ შეესაბამება პრაქტიკის მიზნებს და არ განავითარებს პროფესიულ კომპეტენციებს **– 1 ქულა;**
* ვ) პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის ანალიზი არ არის წარმოდგენილი **– 0 ქულა.**

დასკვნები და რეკომენდაციები – 5 ქულა:* პრაქტიკის ანგარიშში მკაფიოდ არის ჩამოყალიბებული დასკვნები და სწორად არის გადმოცემული რეკომენდაციები- **5 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიშში ჩამოყალიბებულია დასკვნები და სწორად არის გადმოცემული რეკომენდაციები- **4 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიშში ნაწილობრივ არის ჩამოყალიბებული დასკვნები და გადმოცემული რეკომენდაციები- **3 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიშში ზოგადად არის ჩამოყალიბებული დასკვნები და არასრულყოფილადაა გადმოცემული რეკომენდაციები- **2 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიშში საერთოდ არ არის ჩამოყალიბებული დასკვნები და არ გააჩნია რეკომენდაციები--**1 ქულა;**
* პრაქტიკის ანგარიში არ არის წარმოდგენილი - **0 ქულა.**

პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია შედგება: **1- შესავალი 0-4 ქულა*** **0 ქულა -** ვერ ახდენს ანგარიშის პრეზენტაციას;
* **1 ქულა** - ტრაფარეტული და უინტერესოა;
* **2 ქულა** - არ ცდილობს აუდიტორიის დაინტერესებას;
* **3 ქულა** - საინტერესოდ არის მოწოდებული;
* **4 ქულა** - ეფექტურია, არატრაფარეტული,იპყრობს აუდიტორიის ყურადღებას.

2 -არგუმენტაცია -0- 4 ქულა* **0 ქულა** - არასწორად აქვს არგუმენტაცია;
* **1 ქულა** - არგუმენტაცია მცირეა და არადამაჯერებელი;
* **2 ქულა** - არგუმენტები აქვს მაგრამ აკლია ფაქტობრივი მასალით გამყარება;
* **3 ქულა** - არგუმენტები ბევრია და გამყარებულია ფაქტობრივი მასალით;
* **4 ქულა** - არგუმენტები ბევრია და დამაჯერებელი, გამყარებულია ფაქტობრივი მასალით.

3 დასკვნები-0-4 ქულა* **0 ქულა** - არასწორად აქვს გაკეთებული;
* **1 ქულა** - დასკვნები გაუმართავი და ულოგიკოა;
* **2 ქულა** - ლოგიკურია და კარგად არის ჩამოყალიბებული;
* **3-ქულა** - ლოგიკურია, ჩამოყალიბებულია და ორგანიზებულია;
* **4-ქულა** - ლოგიკურია, კარგად არის ჩამოყალიბებული და ორგანიზებულია.

4 აუდიტორიასთან კონტაქტი-0-4 ქულა* **0 ქულა** - ვერ ამყარებს კონტაქტს საუბრობს გაურკვევლად;
* **1 ქულა** - პერიოდულად ცდილობს კონტაქტს;
* **2 ქულა** - გრძნობს აუდიტორიას და ძირითადად ამყარებს კონტაქტს;
* **3 ქულა** - აქვს კომუნიკაციის უნარი, რეაგირებს აუდიტორიის რეაქციაზე;
* **4 ქულა** - აქვს კომუნიკაციის უნარი,ადექვატურად რეაგირებს აუდიტორიის რეაქციაზე..

5 თვალსაჩინოების გამოყენება-0-4 ქულა* **0 ქულა** - არსწორად იყენებს;
* **1 ქულა** - იყენებს მწირად;
* **2 ქულა** - იყენებს მხოლოდ დიაგრამებსა და ცხრილებს;
* **3 ქულა** - ნაწილობრივ იყენებს ახალ ტექნოლოგიებს;
* **4 ქულა** - იყენებს ახალ ტექნოლოგიებს.

**თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული შეფასების სისტემა უშვებს:**ა) **ხუთი სახის დადებით შეფასებას:****(A) ფრიადი** – შეფასების 91-100 ქულა;(**B) ძალიან კარგი** – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;(**C) კარგი –** მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;**(D) დამაკმაყოფილებელი** – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;**(E) საკმარისი** – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.**ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:****ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა** – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;**ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა** – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.1. ერთ-ერთი უარყოფით შეფასების: (FX) „ვერ ჩააბარა“-ს მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ნიშნავს დამატებით გამოცდას დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში და აისახება საგამოცდო ცხრილში. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის სტუდენტის საბოლოო შეფასება, რომელშიც არ მოიაზრება ძირითად დასკვნით გამოცდაზე მიღებული უარყოფითი ქულა.

თუ სტუდენტმა დამატებით გამოცდაზე მიიღო 0-დან 50 ქულამდე, საბოლოო საგამოცდო უწყისში სტუდენტს უფორმდება შეფასება (F) -0 ქულა.დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელსაც შუალედურ შეფასებებში დაგროვილი აქვს - არანაკლებ 26 ქულა. დასკვნითი გამოცდის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია არანაკლებ 15 ქულა. |
| **სავალდებულო, დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა** | * პრაქტიკის ობიექტის საქმიანობის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია.
 |
| **სწავლის შედეგები:****დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციები** | **ცოდნა და გაცნობიერება - სტუდენტი:*** აღწერს ორგანიზაციის საქმიანობის მენეჯერულ, მარკეტინგულ და ფინანსურ ასპექტებს;
* განმარტავს ბიზნესის ადმინისტრირების ფუნქციონალური სფეროების მიხედვით არსებული წესებისა და მეთოდების გამოყენების სფეროებს;
* მსჯელობს ორგანიზაციის მართვის პროცესში პრაქტიკული ცოდნის გამოყენების მნიშვნელობაზე;

**უნარი - სტუდენტი:*** აანალიზებს ორგანიზაციის, დარგის, საწარმოს ტექნიკური, ორგანიზაციული და ეკონომიკური ხასიათის პრობლემებს და ახდენს შესაბამისი დასკვნების ფორმულირებას;
* ახდენს ორგანიზაციის საქმიანობის დაგეგმვას, სტრატეგიული, ტაქტიკური და ოპერაციული მეთოდების გამოყენებას საწარმოო გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში;
* ახდენს საწარმოს მარკეტინგული და ფინანსური საქმიანობის ამსახეველი ინფორმაციის მოძიებას და მის ინტერპრეტირებას;
* ახდენს მართვის აქტუალური პრობლემების გარშემო სხვადასხვა წყაროებიდან მიღებული მონაცემების შერჩევას, ანალიზს, განზოგადებას და მიღებული შედეგების კრიტიკული შეფასებას;

**პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა - სტუდენტი:*** ახდენს ორგანიზაციაში ბიზნესის ორგანიზებისა და მართვაში არსებული პრობლემებისა და მათი გადაჭრის გზების შესახებ, როგორც წერილობითი, ისე ზეპირი ანგარიშის მომზადებას და ინფორმაციის გადაცემას დაინტერესებული საზოგადოებისათვის;
* ახდენს საკუთარი სწავლის მიმართულებების თანმიმდევრულად და მრავალმხრივად შეფასებას, შემდგომი სწავლის საჭიროებების დადგენას.
 |
| **სწავლებისა და სწავლის მეთოდები/აქტივობები** | საწარმოო პრაქტიკის შესრულებისთვის გამოიყენება სწავლების მეთოდები და აქტივობები:**პრაქტიკა** ემსახურება სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნის გაღრმავებასა და განმტკიცებას. იგი ანვითარებს ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარს, შესწავლილი საგნისათვის დამახასიათებელი მეთოდების გამოყენებას პრობლემების გადასაჭრელად. აერთიანებს სწავლების ყველა იმ მეთოდს, რომელიც სტუდენტს პრაქტიკულ უნარ-ჩვევებს უყალიბებს. ამ შემთხვევაში სტუდენტი შეძენილი ცოდნის საფუძველზე დამოუკიდებლად ასრულებს ამა თუ იმ მოქმედებას.**სტუდენტთა დამოუკიდებელი მუშაობა** - არის სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული კურსების წარმატებით ათვისებისათვის დახარჯული სამუშაო დროის (შრომის) რაოდენობა ძირითადი ლიტერატურის გაცნობა-შესწავლიდან - ჯგუფურ მუშაობამდე და/ ან შუალედური დადასკვნითი გამოცდების მომზადებისათვის. დამოუკიდებელი მუშაობის მეშვეობით სტუდენტს უნდა აღეძრას წიგნისადმი და სხვა საინფორმაციო წყაროებისადმი ინტერესი და საკითხების დამოუკიდებლად შესწავლის სურვილი, რაც დამოუკიდებელი აზროვნების, ანალიზისა და დასკვნების გაკეთების სტიმულირების საშუალებაა.**კონსულტაციები** სტუდენტს ხელს უნდა უწყობდეს პედაგოგის დახმარებით დაეუფლოს დამოუკიდებლად მუშაობის ჩვევებს, სასწავლო ლიტერატურასა და სხვა წყაროებზე მუშაობის სწორად წარმართვას და დამოუკიდებელი მუშაობისას წამოჭრილ საკითხებში გარკვევას.**სწავლება-სწავლის მეთოდების შესაბამისი აქტივობები:****ინდუქციური მეთოდი** განსაზღვრავს ნებისმიერი ცოდნის გადაცემის ისეთ ფორმას, როდესაც სწავლის პროცესში აზრის მსვლელობა ფაქტებიდან განზოგადებისაკენ არის მიმართული ანუ მასალის გადმოცემისას პროცესი მიმდინარეობს კონკრეტულიდან ზოგადისკენ.**დედუქციური მეთოდი** განსაზღვრავს ნებისმიერი ცოდნის გადაცემის ისეთ ფორმას, რომელიც ზოგად ცოდნაზე დაყრდნობით ახალი ცოდნის აღმოჩენის ლოგიკურ პროცესს წარმოადგენს ანუ პროცესი მიმდინარეობს ზოგადიდან კონკრეტულისაკენ.**წერითი მუშაობის მეთოდი,** რომელიც გულისხმობს შემდეგი სახის მოქმედებებს: დღიურსი ჩანაწერების გაკეთება, მასალის დაკონსპექტება, პრაქტიკის ანგარიშის შესრულება და სხვ.**ახსნა-განმარტებითი მეთოდი** – ეფუძნება მსჯელობას მოცემული საკითხის ირგვლივ. პედაგოგს მასალის გადმოცემისას მოჰყავს კონკრეტული მაგალითი, რომლის დაწვრილებით განხილვაც ხდება მოცემული თემის ფარგლებში**ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება** – მოითხოვს პედაგოგისა და სტუდენტის აქტიურ ჩართულობას სწავლების პროცესში, სადაც განსაკუთრებულ დატვირთვას იძენს თეორიული მასალის პრაქტიკული ინტერპრეტაცია. |
| **სასწავლო კურსის გავლასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები** | საწარმოო პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაციები უფლებამოსილნი არიან, დაადგინონ მისაღები კონტიგენტის ლიმიტი. მოთხოვნის გადაჭარბების შემთხვევაში, მიმღები ორგანიზაცია უფლებამოსილია განახორციელოს მისაღები კონტიგენტის შერჩევა ღია და გამჭვირვალე, სამართლიანი მეთოდით. |

**დანართი 1.**

**საწარმოო პრაქტიკის კალენდარულ-თემატური გეგმა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****კვირა** | **პრაქტიკის თემები** | **აქტიური სთ.** | **ლიტერატურა** | **ადგილი** |
| 1 | **საწაროო პრაქტიკის მიზნების, გეგმისა და მეთოდების გაცნობა.****მოსამზადებელი შეხვედრა** პრაქტიკის ორგანიზების მიზნით სტუდენტ-პრაქტიკანტებთან შეხვედრის ჩატარება უნივერსიტეტში. პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ სტუდენტების ინფორმირება საწარმოო პრაქტიკის ობიექტების ადგილმდებარეობის შესახებ და მათი განაწილება ორგანიზაციებში სტუდენტებისათვის საწარმოო პრაქტიკის სილაბუსის, პრაქტიკის დღიურის წარმოების, პრაქტიკის ანგარიშის მომზადებისა და დაცვის წესის ინსტრუქციის გაცნობა.**საორიენტაციო შეხვედრა** პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის პროფესიული საქმიანობის გაცნობა ხდება მენტორის მიერ, რომელიც პრაქტიკის პერიოდის განმავლობაში უზრუნველყოფს პროცესის წარმართვას და კონტროლს.**საწარმოს/ორგანიზაციის განვითარების ისტორიის, მისი ორგანიზაციული სტრუქტურის შესწავლა**სტუდენტები იკვლევენ საწარმოო პრაქტიკის ობიექტის-საწარმოს ორგანიზაციულ სტრუქტურას, ეცნობიან მისი ცალკეული ქვედანაყოფების ფუნქციებს,საწარმოო პერსონალის შემადგენლობას. პირველ კვირას ხდება სტუდენტების მიერ პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაციის (საწარმოს) განვითარების ისტორიის შესწავლა, ეცნობიან შრომის შინაგანაწესს, სადაც თავმოყრილია ინფორმაცია თანამშრომელთა ქცევის ზოგადი წესების, ინსტრუქციების,  კომპანიის პოლიტიკისა და პროცედურების შესახებ, ასევე საწარმოს წესდებას და ნორმატიულ-სამართლებრივ დოკუმენტაციას. გაივლიან ინსტრუქტაჟს შრომისა და ტექნიკის უსაფრთხოების წესების შესახებ.  |  312  | საწარმოო პრაქტიკის გავლის ინსტრუქცია; პრაქტიკაზე მიმღებ ორგანიზაციებთან დადებული ხელშეკრულებები/მემორანდუმებიპრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაციის მართვის სტრუქტურა (სქემა)პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაციის შინაგანაწესი და ფირმაში დასაქმებულ თანამშრომელთა ზოგადი ქცევის წესები (ეთიკის კოდექსი);საწარმოს წესდება და სხვ. ნორმატიულ-სამართლებრივ დოკუმენტაცია; | თჰუ, აუდ.პრაქტიკაზემიმღები ორგანიზაცია |
| 2 | **კომპანიის კორპორატიული კულტურა**სტუდენტები აკვირდებიან საწარმოში (ორგანიზაციის) პერსონალის მართვის პროცესს (სტიმულირების ფორმები, პროფესიული განვითარება, კადრების აყვანა, გადამზადება, მომზადება, პერსონალზე გაწეული ხარჯის გაანგარიშება); შეისწავლიან კომპანიის კორპორატიულ კულტურას, განიხილავენ კომპანიის თანაშრომელთა ეთიკური ქცევის კოდექსს. მაგალითად, კონფლიქტების მართვას. | 15 | მიმღები ორგანიზაციის თანამშრომელთა ზოგადი ქცევის წესები (ეთიკის კოდექსი); | პრაქტიკაზემიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 3 |  **კომპანიაში დასაქმებული პერსონალის შემადგენლობა და ანალიზი** საწარმოში დასაქმებულ თანამშრომელთა რაოდენობის დადგენა დასაქმების სფეროების მიხედვით. მათი შრომის სტიმულირების ფორმისა და კარიერული წინსვლის გზების შესწავლა. | 15 | მიმღები ორგანიზაციის მიერ რეალიზებული პროექტების პრეზენტაციები; | პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 4 | **მატერიალური აქტივების ინვენტარიზაციის წესისა და ხარისხის კონტროლის სისტემის შესწავლა**პრაქტიკის ამ ეტაპზე სტუდენტის მონაწილეობა მატერიალური აქტივების ინვენტარიზაციის პროცესში - კომპანიის საწყობში არსებული სასაქონლო - მატერიალური ღირებულებების მქონე საგნების მდგომარეობისა და ქონების შეფასება.ხარისხის კონტროლის სისტემის მონიტორინგის შედეგების განხილვა. საჩივრის ფორმისა და სახეების განხილვა.შენიშვნა: საჩივარი-მყიდველის ან მომხმარებლის პრეტენზია გამყიდველის ან მიმწოდებლის მიმართ მიწოდებული საქონლის შეუსაბამო ხარისხთან ან რაოდენობასთან დაკავშირებით, რაც განაპირობებს საგარანტიო პერიოდში აღმოჩენილი დეფექტების შესაბამისად აღმოფხვრას, ფას- დაკლებას, დანაკარგების ანაზღაურებას. | 15 | სასაქონლო-მატერიალური ღირებულებების მქონესაინვენტარიზაციო საგნების სია;ინვენტარიზაციით განსაზღვრული შედეგების აღრიცხვის უწყისი  | პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 5 | **კომპანიის ფასწარმოქმნის მექანიზმის შესწავლა;** საწრმოს საფასო პოლიტიკის ანალიზის ჩატარება.ფასწარმოქმნის რამდენიმე მეთოდიდან რომელს იყენებს საწარმოო ობიექტი? მისი გაანგარიშების მეთოდიკა (პლუსები და მინუსები). მაგალითად, კომპანია რომელ ფასს სტანდარტებს იყენებს:ფასს სტანდარტი IFRS,ფასს სტანდარტი IFRS for SMEs, მეოთხე კატეგორიის საწარმოების ფინანსური ანგარიშგების სტანდარტი, აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები IFAC | 15 |  ფასს სტანდარტი IFRS,ფასს სტანდარტი IFRS for SMEs, მეოთხე კატეგორიის საწარმოების ფინანსური ანგარიშგების სტანდარტი, აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები IFAC | თჰუ |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 5 | **პრაქტიკის შუალედური გამოცდა:**სტუდენტის შუალედური შეფასება ხდება მის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს აღწერით და პრაქტიკის დღიურში გაკეთებული ჩანაწერების მიხედვით, პრაქტიკის მიმღებ ორგანიზაციაში (საწარმოში) აქტიურობის დონის გამოვლენის შედეგად. | 3 | **შენიშვნა:**პრაქტიკის შუალედური შეფასება ხდება პრაქტიკის ხელმძღვანელისა და მენტორის მიერ; **იხ. შეფასება** | მიმღები ორგანიზაცია |
| 6 | **ბაზრის მარკეტინგი.ორგანიზაციის კონკურენტუნარიანობის ანალიზი.**საწარმოს/ორგანიზაციის პროდუქციის საბაზრო წილის განსაზღვრა. ბაზრის სეგმენტზე მუშაობა და მისი შერჩევა. მომხმარებელთა მოთხოვნილებებისა და მოთხოვნების შესწავლა.**საწარმოს (ორგანიზაციის) კონკურენტების ანალიზი .**კონკურენტი ფირმების დახასიათება**(**თითოეული მათგანის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრა);კონკურენტი ფირმების კონკურენტუარიანობაზე მოქმედი ფაქტორების შეფასება (ქულების მინიჭება ხდება 0-დან 5-მდე,სადაც 0-ეს არის ბაზარზე კონკურენტებთან შედარებით ფირმის სუსტი პოზიცია კონკურენტუნარიანობის მოცემული პარამეტრის მიხედვით,ხოლო 5 - დომინანტური პოზიცია ბაზარზე.) დასკვნების გაკეთება: ყველაზე ძლიერი ფირმა-კონკურენტის გამოვლენა (რა უპირატესობები გააჩნია) |  | მიმღები ორგანიზაციის მიერ რეალიზებული პროექტების პრეზენტაციები;ორგანიზაციისა და მისი კონკურენტი ფირმების SWOT ანალიზი | მიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 7 | **საწარმოს მარკეტინგის სამსახურის საქმიანობის ანალიზი**პრაქტიკის ობიექტის მიკრო და მაკრო გარემოს შესწავლა. კომპანიაზე მოქმედი ირიბი და პირდაპირი ზემოქმედების ფაქტორების დეტალური განხილვა. კომპანიის კონტრაგენტების შესწავლა და მათთან საქმიანი ურთიერთობების დამყარების ანუ დადებული ხელშეკრულებების გაცნობა. ორგანიზაციის კონკურენტუნარიანობის ანალიზის ჩასატარებლად ორგანიზაციის SWOT ანალიზის-სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდის გამოყენება და SWOT - მატრიცის აგება. | 15 |  საწარმოს მარკეტინგული გეგმაპრაქტიკაზე მიმღებ ორგანიზაციებთან დადებული ხელშეკრულებები/მემორანდუმები | პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 8 | **საწარმოს (ორგანიზაციის) საქმიანობის ფინანსურ -ეკონომიკური მდგომარეობის შესწავლა** კომპანიის მთავარი ბუღალტრის დახმარებით საწარმოს შემოსავლებისა და ხარჯების (ხარჯთაღრიცხვის) წარმოების პრინციპებისა და მოგება-ზარალის უწყისის განხილვა. საწარმოს ფინანსური და სტატისტიკური ანგარიშგების სხვა დოკუმენტაციის გაცნობა და ანალიზი ( საწარმოს ბალანსის განხილვა). | 15 | საწარმოს ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტაცია | პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 9 | **პრაქტიკაზე შეგროვებული მასალის შეჯამება, პრაქტიკის ანგარიშის შედგენა.**ფაქტობრივად შეგროვებული მასალის დამუშავება და სისტემატიზაცია. მაგალითად, მიმღები ორგანიზაციის შემოსავლების ფორმირების - წყაროს შედარებითი ანალიზის ჩატარება და მისი ცხრილის სახით წარმოდგენა. | 15 | დოკუმენტი-ფირმის ძირითადი და სხვ საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები | პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაცია |
| **დღიურის წარმოების შეფასება:** (პრაქტიკის დღიურში ჩანაწერების კონტროლი) |
| 10 |  **შემაჯამაბელი შეხვედრა**პრაქტიკის დამთავრებისას პრაქტიკის დღიური და ანგარიში წარედგინება პრაქტიკის ობიექტის მიერ დანიშნულ ხელმძღვანელს (მენტორს), ხოლო მის მიერ ხელმოწერის შემდეგ სტუდენტმა ის უნდა ჩააბაროს პრაქტიკის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტიდან.  | 15 |  | პრაქტიკაზე მიმღები ორგანიზაცია თჰუ |
| **პრაქტიკის ხელმძღვანელის** მიერ პრაქტიკის ანგარიშის შემოწმება, მითითებების მიცემა დასკვნით გამოცდასთან დაკავშირებით. |
| 11-12 | **დასკვნითი გამოცდა (პრაქტიკის ანგარიშის წარდგენა, საჯარო დაცვა)**სტუდენტმა კათედრაზე წერილობით უნდა წარმოადგინოს დასაცავად საწარმოო პრაქტიკის ანგარიში, პრაქტიკის დღიური და დახასიათება პრაქტიკის ობიექტის-მიმღები ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის (მენტორის) ხელმოწერით. |  5 |  **შენიშვნა:**პრაქტიკის შუალედური შეფასება ხდება პრაქტიკის დაცვის კომისიის მიერ. **(იხ. შეფასება)** | თჰუ |
| 13-15 | **დამატებითი გამოცდა** |   |  | თჰუ |

**დანართი 1**

**პრაქტიკის დღიური**

სტუდენტი ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

პრაქტიკის ობიექტი ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

პრაქტიკის მენტორი ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

პრაქტიკის ხელმძღვანელი უნივერსიტეტიდან --------------------------------------------------------------------------------

პრაქტიკის დაწყებისა და დასრულების პერიოდი -----------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **კვირა #** | **ორგანიზაციის სტრუქტურული** | **სამუშაოს დასახელება** | **თარიღი** |
| 1 |  |  |  |
| 2 D |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

სტუდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

პრაქტიკის მენტორის ხელმოწერა \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**დანართი 2**

**თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი**



**ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტი,**

**ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამა**

პრაქტიკის ანგარიში

(პრაქტიკის ობიექტის დასახელება)

(სტუდენტის სახელი და გვარი)

პრაქტიკის ვადები:

პრაქტიკის ხელმძღვანელი ორგანიზაციიდან: -------------------

პრაქტიკის ხელმძღვანელი უნივერსიტეტიდან: -----------------

თბილისი 2020

შინაარსი

**თავი 1. პრაქტიკის ობიექტის აღწერა**

* 1. კომპანიის წარმოშობისა და განვითარების ისტორია
	2. კომპანიის მართვის ორგანიზაციული სტრუქტურა
	3. კომპანის საქმიანობის აღწერა

**თავი 2. პრაქტიკის ობიექტზე განხორციელებული საქმიანობა**

2.1. პრაქტიკის ობიექტზე განხორციელებული საქმიანობა და შესრულებული ფუნქციები

2.2. პრაქტიკის პროგრამით გათვალისწინებული შეძენილი და განვითარებული უნარები

დასკვნა

გამოყენებული მასალები

# დანართი 3.1



## თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი შუალედური შეფასების უწყისი N1

***აქტიურობა და შესრულებული სამუშაოს დემონსტირება - 30 ქულა***

ფაკულტეტი

პროგრამა საფეხური

სტუდენტი

პრაქტიკის

ფორმატი

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **შეფასების კომპონენტები** | **შესაბამისი მაქსიმალური****ქულები** | **შეფასება** |
| *სტუდენტი ბრწყინვალედ არის მომზადებული,* | *3* |  |
| *ზედმიწევნით კარგად ფლობს პრაქტიკის სილაბუსით* |  |
| *გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული სამუშაოს* |  |
| */აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე მაღალია,* |  |
| *აქტიურობის ხარისხი მაღალია, შესასრულებელი* |  |
| *სამუშაოს დროის მენეჯმენტის ეფექტურად გამოყენების* |  |
| *დონე მაქსიმალურია* |  |
| *სტუდენტი კარგად არის მომზადებული, კარგად ფლობს* | *2* |  |
| *პრაქტიკის სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას,* |  |
| *პრაქტიკული სამუშაოს /აქტივობის ცოდნის და* |  |
| *შესრულების დონე ნორმალურია აქტიურობის ხარისხი* |  |
| *კარგია, შესასრულებელი სამუშაოს დროის მენეჯმენტის* |  |
| *ეფექტურად გამოყენების დონე კარგია* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *სტუდენტი საშუალოდ არის მომზადებული,* | *1* |  |
| *დამაკმაყოფილებლად ფლობს პრაქტიკის სილაბუსით* |  |
| *გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული სამუშაოს* |  |
| */აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე დაბალია,* |  |
| *აქტიურობის ხარისხი დაბალია, შესასრულებელი* |  |
| *სამუშაოს დროის მენეჯმენტის ეფექტურად გამოყენების* |  |
| *დონე საშუალოზე ნაკლებია* |  |
| *სტუდენტი არ არის მომზადებული, არ ფლობს პრაქტიკის* | *0* |  |
| *სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას, პრაქტიკული* |  |
| *სამუშაოს /აქტივობის ცოდნის და შესრულების დონე* |  |
| *ძალიან დაბალია, არ აქტიურობს, შესასრულებელი* |  |
| *სამუშაოს დროის მენეჯმენტის გამოყენება არა* |  |
| *ეფექტურია, გადაწყვეტილების მიღების სისწრაფე არ* |  |
| *გააჩნია* |  |
| **საერთო რაოდენობა** |  |
|  |
|  |

## ხელმძღვანელის ხელმოწერა

**თარიღი**

**დეკანი**

**უწყისში მოყვანილია ერთი კვირის აქტიურობის ქულა, რომელიც მრავლდება კვირეების რაოდენობაზე .**

***დანართი 3.2***



**თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი შუალედური შეფასების უწყისი N2**

***პრაქტიკის დღიურის წარმოება - მაქსიმუმ 30 ქულა***

ფაკულტეტი

პროგრამა

სტუდენტი

პრაქტიკის

ფორმატი

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **შეფასების კომპონენტები** | **შესაბამისი მაქსიმალური****ქულები** | **შეფასება** |
| * დღიურში მოცემული დავალება სწორად და სრულად არის შესრულებული. სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, გამოავლინა მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების სრულად გამოყენების, დავალების შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გათვალისწინებისა და მსჯელობის უნარი.
 | **10- ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალება სრულად არის შესრულებული. სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, გამოავლინა მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების გამოყენების, დავალების შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გათვალისწინებისა და მსჯელობის უნარი.
 | **9 ქულა** |
| * დღიურში მოცემული დავალება შესრულებულია. სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების გზის განსაზღვრა, გამოავლინა მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების გამოყენების, დავალების შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გათვალისწინებისა და მსჯელობის უნარი.
 | **8 ქულა** |
| * დღიურში მოცემული დავალების ძირითადი ნაწილი შესრულებულია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორი გზის განსაზღვრა, მაგრამ ვერ შეძლო მიღებული ცოდნის და უნარ- ჩვევების სრული გამოყენება, დავალების შესრულების ბოლოს დაუშვა შეცდომა და ვერ შეძლო სრულად დავალების შესრულება.
 | **7- ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალების ნაწილი შესრულებულია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების გზის განსაზღვრა, მაგრამ ვერ შეძლო მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების გამოყენება, დავალების შესრულების ბოლოს დაუშვა შეცდომა და ვერ შეძლო სრულად დავალების შესრულება.
 | **6 ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალების ძირითადი ნაწილი შესრულებულია, სტუდენტმა ნაწილობრივ შეძლო დავალების შესრულების გზის განსაზღვრა, მაგრამ ვერ შეძლო მიღებული ცოდნის და უნარ-ჩვევების გამოყენება, დავალების შესრულების ბოლოს დაუშვა შეცდომა და ვერ შეძლო სრულად დავალების შესრულება.
 | **5 ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალება ნაწილობრივად შესრულებულია, შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე დამაკმაყოფილებელია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორად დაწყება, მაგ-რამ გაუჭირდა დავალების შესრულების სწორი გზისა და თანმიმდევრული ეტაპების განსაზღვრა, დაუშვა არსებითი შეცდომა და ვერ შეძლო სამუშაოს გაგრძელება.
 | **4 ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალების მხოლოდ მცირე ნაწილია შესრულებული, შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე დაბალია, სტუდენტმა შეძლო დავალების შესრულების სწორად დაწყება, მაგრამ მხოლოდ მცირე ნაწილის შესრულება, რადგან დავალების შესრულების გზის განსაზღვრისას და დავალების შესრულებისას დაუშვა არსებითი ხასიათის შეცდომები და ვერ შეძლო სამუშაოს გაგრძელება.
 | **3 ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალების შესრულება დაწყებულია, მაგრამ დასაწყისშივე სტუდენტმა დაუშვა არსები-თი ხასიათის შეცდომები, რაც გამორიცხავდა დავალებაზე შემდგომ მუშაობას და და-ვალების შესრულებას. სჭირდება მეტი მუშაობა. შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე ძალიან დაბალია.
 | **2- ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალების შესრულება დაწყებულია, მაგრამ დასაწყისშივე სტუდენტმა დაუშვა მნიშვნელოვანი ხასიათის შეცდომები, რაც გამორიცხავდა დავალებაზე შემდგომ მუშაობას და დავალების შესრულებას. სჭირდება მეტი მუშაობა. შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე საკმარისზე ძალიან დაბალია.
 | **1 ქულა** |  |
| * დღიურში მოცემული დავალება შესრულებული არ არის/შესწავლილი მასალის ცოდნის დონე სრულიად არადამაკმაყოფილებელია.
 | **0 ქულა** |  |
| * **საერთო რაოდენობა**
 |  |  |
| **ხელმძღვანელის დასკვნა და კომენტარები** |
|  |

ხელმძღვანელის ხელმოწერა

**თარიღი**

**დეკანი**

***დანართი 3.3***



**პრაქტიკის დასკვნითი შეფასების უწყისი ანგარიშის შეფასება *(მაქსიმუმ - 40 ქულა)***

ფაკულტეტი

პროგრამა

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **პრაქტიკის ანგარიშის შეფასება და** |  |
|  |  |  | **პრაქტიკის ანგარიშის პრეზენტაცია** |  |
|  |  |  | გაფორმე | პრაქტიკის | პრაქტიკის | დასკვნებ | პრაქტიკის |  |
|  |  |  | ბა და | ობიექტის | პროცესში | ი და | ანგარიშის |  |
|  |  |  | რეზიუმე | აღწერა, | განხორციელ | რეკომენ | პრეზენტაცი |  |
|  |  |  | , | რომელიც | ებული | დაციები | ა |  |
|  |  |  | რომელი | ქმნის | საქმიანობის | – 5 ქულა: | (მაქსიმუმ - |  |
|  |  |  | ც ასახავს | მკაფიო | ანალიზი |  | 20 ქულა) |  |
|  |  |  | პრაქტიკ | წარმოდგენ | (რამდენად |  |  |  |
|  |  |  | ის | ას | შეესაბამება |  |  |  |
| **№** | **სტუდენტის სახელი** | **გვარი,** | მიზნებსადა შედეგებს | პრაქტიკისობიექტზე–მაქსიმუმ | პრაქტიკული საქიანობა სასწავლო/სა |  |  | **შეფასება** |
|  |  |  | – | 5 ქულა | წარმოო |  |  |  |
|  |  |  | მაქსიმუმ |  | პროფესიულ |  |  |  |
|  |  |  | 5 ქულა: |  | ი პრაქტიკის |  |  |  |
|  |  |  |  |  | მიზნებს, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | რამდენად |  |  |  |
|  |  |  |  |  | განავითარებ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ს |  |  |  |
|  |  |  |  |  | პროფესიულ |  |  |  |
|  |  |  |  |  | კომპეტენციე |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ბს) – |  |  |  |
|  |  |  |  |  | მაქსიმუმ 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ქულა: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

კომისიის თავმჯდომარე

კომისიის წევრების ხელმოწერა

1. 2.

3.

4.

თარიღი: კომისიის მდივანი

# 3.4



## პრაქტიკის საბოლოო შეფასების უწყისი

**ფაკულტეტი**

**პროგრამა**

**პრაქტიკის დაცვის კომისიის წევრები**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სტუდენტის გვარი, სახელი** | შუალედური შეფასებების ქულა **(მაქსიმუმ 60 ქულა)** | დასკვნითი შეფასების ქულა **(მაქსიმუმ 40 ქულა)** | საბოლო ო ქულა | **საბოლოო შეფასება** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

კომისიის თავმჯდომარე

კომისიის წევრები და ხელმოწერა

1.

2.

3.

კომისიის მდივანი თარიღი