

**Факультет экономики, бизнеса и управления**

**Бакалаврская программа Бизнес администрирование**

**СИЛЛАБУС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название учебного курса** | **Профессиональный Английский язык IV (B 2.2)****Business English IV [B 2.2]** |
| **Код учебного курса** |  **ENGl0104B**  |
| **Статус учебного курса** | Обязателъный |
| **ECTS** | 6 *ECTS* |
| **Семестр обучения** | IV  |
| **Язык обучения** | Ангийский |
| **Автор / авторы учебной программы****(Преподаватель, преподаватели, исполнители курсов)** | **ФИО Майя Агая, Доктор Филологических Наук****Тел:**  **577 42 99 29** **E-mail: mayaaghaia@yahoo.com**Время консультации по договоренности, будет размещено на сайте. |
| **Цель учебного курса** | Целъ курса делогово английского –обогатитъ студентов словарным запасом, особенно деловой терминологией. Сегодня для специалиста по английскому языку очен важно знатъ вопросы связанные с бизнесом, чтобы он мог общаться и переводить на английский язык на переговорах, брифингах и других деловых встречах.  |
| **Предпосылки допуска** | B 2.1 |
| **Количество кредитов и распределение часов в соответствии с учебной нагрузкой студента (ECTS)** | **6 Кредитов ( 150 ч.)****Контактные часы – 65 ч.**  * Работа в группе - 60 ч.
* Промежуточный экзамен- 2 ч.
* Итоговый экзамен- 3 ч.

Часы на самостоятельную работу - 85 ч. |
| **Система оценки студента** | **Система оценки, существующая в Тбилисском Гуманитарном Учебном Университете, делится на следующие компоненты:**Из общего балла оценки (100 баллов) удельная доля промежуточной оценки суммарно составляет 60 баллов. Предусмотрена трехразовая оценка:* **активность студента** в течение учебного семестра **– 30 баллов;**
* **промежуточный экзамен – 30 баллов;**
* **заключительный экзамен, у**дельная доля которогосоставляет **40 баллов.**

В компоненте промежуточных оценок предел минимальной компетенции суммарно составляет минимум **21 балл**.Предел минимальной компетенции итоговой оценки составляет 50% от общей суммы заключительной оценки, то есть **20 баллов из 40**.**Система оценки допускает:****а) Положительную оценку пяти видов:****а.а)(А) Отлично –** 91-100 баллов оценки;**а.б)(В) Очень хорошо –** 81-90 баллов максимальной оценки;**а.в)(C) Хорошо –** 71-80 баллов максимальной оценки;**а.г)(D)Удовлетворительно** – 61-70 баллов максимальной оценки; **а.д) (E) Достаточно** –51-60 баллов максимальной оценки;**б) Отрицательную оценку двух видов:****б.а) (FX) Не сдал** – 41-50 баллов максимальной оценки, что означает следующее: студенту для сдачи предмета необходимо больше заниматься и ему предоставляется право после самостоятельных занятий один раз выйти на экзамен;**б.б) (F) Срезался** – 40 баллов и меньше максимальной оценки, что означает: проведенная студентом работа недостаточна и он должен заново изучить предмет.1. В случае получения одной из отрицательных оценок: **(FX) «не сдал»** - университет назначает дополнительный экзамен не позднее чем через 5 дней после объявления результатов заключительного экзамена, что будет отражено в экзаменационной таблице.
2. Оценка, полученная студентом на дополнительном экзамене, является окончательной оценкой студента, в которой не учитывается полученная на заключительном экзамене отрицательная оценка.

Если студент на дополнительном экзамене получил от 0 до 50 баллов, то в итоговой экзаменационной ведомости студенту оформляется оценка **(F) – 0 баллов**. |
| **Содержание учебного курса** | См. Приложение 1 |
| **Система оценки и показатели,****Критерии оценки знаний студентов** |

|  |
| --- |
| **Компоненты и формы оценки** |
| **Формы оценки:** | **Максимальный балл** |
| **Промежуточная оценка** | **60** |
| **Итоговая оценка**  | **40** |
| **Компоненты оценки** | **Количество** | **Максимальная оценка компонента** | **Максимальный балл** |
| **Промежуточная оценка** |  |  |  |
| **Еженеделъная** **оценка** | **1** | **15** | **15** |
| **квиз** | **1** | **5** | **5** |
| **презентация** | **1** | **10** | **10** |
| **Промежуточный экзамен** | **1** | **30** | **30** |
| **Финальный экзамен** | **1** | **40** | **40** |
|   |
| **Критерии оценки** |
| **Еженеделъная Деятелъностъ практических занятий 15x1=15** |
| Проверияется уровенъ знания материала, степен активности, адекватностъ вопросов и ответов, умение соотноситъ полученные энания с практическим опытом, стратегии чтения, понимание содержание текста, вопросы и ответы, самостоятелъное составление вопросов, разделение структуру текста, восприятие информации на слух, прослушивание новой информации, исполъзование изученный грамматический конструкций, исполъзование новой лексики, качество обработки литературы, обладая кулътурой спопа. |
| **1** | **1 балл:** студент хорошо подгатовлен, выделяется высокой активностъю, инициативностъю, концентрированный, тщателъно хорошо владеет материал предусмотренный в силлабусе, выполняет домашнее задание, ответы на вопросы идеалъны, верны и аргументрованы, может аргументировать рассуждение, не допускает грамматические, лексичекие и орфографические ошибки; качество обработки литературы и знание материала высокое, участвует в дискуссиях, обладает кулътурой спопа, умеет соотноситъ полученные знания с практическим опытом, умеет самостоятелъно составлятъ вопросы.  |
|  **0.5** | **0.5 баллов:** студент менее подготовлен, качество деятелъности низкое, владеет лишъ несколъими франгментами силлабуса, выполняет домашнее задание но с неболъшими ошибками, отвечает на вопросы но может сконцентрироватъся и может сформироватъ мыслъ, высказатъ мнение, допускает нескъко грамматические, лексичекие и орфографические ошибки; качество обработки литературы и знание материала низкое, уровенъ соотноситъ полученные знания с практическим опытом слабый, может составлять вопросы с помошъю преподавателя.  |
| 0 | **0 баллов: -** студент совершенно не подготовлен. владеет лишъ отделъные франгментами силлабуса, Ответы на заданные вопросы по сути неверны или ответ не имеет отношения к вопросу, сложно сосредоточитъся, аргументировать рассуждение, имеет болшое количество грамматические, лексичекие и орфографические ошибки, литература вообще не обработана, не владеет кулътурой спопа,  |
|  |
| Презентация [10 баллов] |
|  | **2** **баллов:** все элементы оформления предумотренны [логотип университета, название, автор, дата] представленное слайд-шоу безупречно, исполъзованно разные средатва визуализации. **1** **баллов:** Визуалъная сторона работы выполнена на должном уровне, одноко представленное слайд-шоу не завершено до конца. **0 баллов:** презентация не подготовлена. Заголовок не оформлен, никакие елементы не размечены правилъно, слайды и прочие оформления не исполъзованно. |
|  | **4 баллов:** Работа идеалъна, отражает поставленные цели и резулътаты. Структура и темы взаимосвязаны; Студент демонстрирует навыки критического анализа; Может логически и аргументированно формулироватъ выводы.**3 баллов:** Материал представленный студентом аргументиров, но не в полной мере отражает поставленные цели и резулътаты, структура работы и обсуждаемые вопросы надо доробататъ, отсутсвует точности, исполъзуется мало информации**2 баллов:** вопросы заданные в работе, деиствительный материал в основном относится к теме, но без аргументации, естъ неточности в терминологии. **1 баллов:** студент частично владеет информацией и материалом, работа не аргументировано и оно нелогична, **0 баллов:** студент не владеет фактического материала, в работе обсуждаемый ворос не соотвествует обсуждаемой теме.  |
|  | **4 баллов:** студент умеет эффективно преподноситъ работу, аргументироватъ и отстаиватъ собственное мнения. Речъ академическая, говорит интересно. Контакт с аудиторией налажен, отклик аудитории адекватный. Регламент соблуден то естъ студент передает информацию в течение определенного времени. Исполъзует невербалъное обшение [язык тела]**3 баллов:** студент умеет участвоватъ в обсуждении, владеет техническим средством, свободно говорит, но затрудняется приводитъ аргументы, обосновывать свое мнения. Реакция публики удовлетворителъная. Студент умеет передаватъ информацию в указанное время. **2 баллов:** Контакт с аудиторией иногда бывает неинтересным, возникнование проблем слабое, аудитория испытывает затруднения в процессе восприятие презентации докладчика, реакция аудитории неудовлетворителъная.**1 баллов:** Контакт с аудиторией слабый, возникнование проблем сложнее, аудитория испытывает затруднения в процессе восприятие презентации докладчика, студент не умеет передаватъ информацию в указанное время. **0 баллов:** студент не умеет представить презентацию, выступление неуместное, контакт докладчика с аудиторией отсутсвует, аудитория не воспринимает презентацию. |
|  |  |
| **Квиз [5 баллов]** |
| 5 | Работа отлично отвечает на поставленную задачу, существенных ошибок нет; мнения передано правилъно и логично.  |
| 4 | Работа выполнена хорошо, отлично отвечает на поставленную задачу, хотя допушенно 1-3 ошибки, мнения передано правилъно и логично. |
| 3  | Работа выполнена средного уровня, смысл ясен, хотя при передаче допущено 4-6 ошибок.  |
| 2 | Написаное слабое, предложения структурно некорректные, допушенно 7-10 ошибок.  |
| 1 | Написано несколъко предложений, лексика проста и противоречива, в каждом предложении допушенно ошибка.  |
| 0 | Задание не выполненно или написаное не отвечает заданию |
|  |  |
| **промежуточный экзамен [30 баллов]** |
|  |
| 10  | 10 закрытых вопросов с приблизителъными ответами, где студент должен обвести один правильный ответ и получитъ 1 балл [макс. 1 балл] [10X1] = 10 |
| 1 | На каждый вопрос дается три, четыре возможных ответа, толъко один из которых правилъный. Каждый правилъно отмеченный тест – 1 балл.Каждый неправилъно отмеченный/незаполненный тест – 0 баллов. |
| 10 | **2** открытых задание, где студент должен написатъ ответ от руки [каждое задание – макс. 5 баллов, макс. балл за весъ тест -10]. [5x2]=10 |
| 5 | Ответ идеалъный, вопрос передан точно и исчерпывающе, отсутсвуют грамматические, лексические и орфографические ошибки; терминология соблуденно |
| 4 | Ответ полный, но краткий. Терминологически правилъно; допушенно 1-3 грамматические, лексические и орфографические ишибки.  |
| 3 | Уровен работы средний, вопрос переданно удовлетворителъно; терминология несовершенна, смысл ясен, одноко при передаче допушенно 4-6 грамматические, лексические и орфографические ишибки. |
| 2 | Ответ неполный, терминология неправилъная и неточная; соответствующий материал по вопросе представлен частично; предложения структурно некорректрны, допушенно 7-10 грамматические, лексические и орфографические ишибки. |
| 1 | Ответ неполный, терминология не исполъзуется или не актуалъна, ответ по сути неверен. Написано несколъко предложений, лексика неактуалъна, выявлены слабые знания грамматики, лексики и орфографии, в каждом предложении допущена ошибка. |
| 0 | Домашнее задание не выполнена или написаное не соответсвует домашнее задание. |
| 10 | Ситуация/тема, писъмо, или сочинение или эссе –макс. 10 баллов. |
| 4 | **Содержание – обоснование рассуждений, аргументация.** Написанное оченъ хорошее. Мнение и рассуждения переданы четко и доходчиво, аргументированы и обоснованы текстовым материалом, примерами и личными мнениями, переход от одного предложения к другому логичен.  |
| 3 | Написанное хорошее. Соответсвует домашнее задание хотя рассуждение чатично аргументировано, мнения в основном правилъное и логично передано.  |
| 2 | Уровен написанное средний. Информация носит общий характер и недостаточна. Мнения непонятное, рассуждение неубедителъное. Предложени логически плохо связаны друг с другом. |
| 1 | Написанное оченъ слабое. Информации мало. Понятъ мнения в болъшинстве случаев невозможно, текст без обоснования, аргументации и цитирования.  |
| 0 | Вопрос или текст неправилъно понят, текст не соответсвует теме задаеия или написано толъко одно предложения или лист пуст. |
| 4 | **Лексическая и стилистическая логичностъ.** Словар богатый, Написанное стилистически правилъное.  |
| 3 | Смысл выражен точно, лексика хорошая и соответсвующая запросу, естъ стилистические недобработки.  |
| 2 | Словарный запас скудный, естъ несколъко стилистических недобработков.  |
| 1 | Много лексических ошибок, лексика доволъно или оченъ проста.  |
| 0 | Смысл непонятен и словарный запас неадекватный. |
| 2 | **Грамматическо-орфографическое адекватность текста.** Домашнее задание выполнена. Исползованно сложные предложения и конструкции. Без орфографических, морфологических, синтаксических и пунктуационных ошибок.  |
| 1  | Домашнее задание содержит незначителъные, орфографических, морфологических, синтаксических и пунктуационных ошибок. |
| 0 | Во всем тексте есть ошибки. |

**Финальный экзамен (40 баллов)****Финалъный экзамен –** комбинированный [ с писъменным и устным компонентами]Писъменное задание –Макс. 30 баллов, устный [разговор, ведение диалога] –мак. 10 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ответ правилъный. 30 закрытых да |
| 0 | Ответ неверный |
| 10-9  | Студент отвечает исчерпывающе, бегло говорит о данной ситуации. Выявляет хорошее мышление, творческие способности, свободно исполъзует изученную тематическую лексику. Словар, коммуникативные выражения [разговорные формулы, клише и т.д.] разнообразны, соотвествуют грамматическим и стилистическим нормам, с правилъной интонацией. Быстро отвечает на вопросы. Не ощибается. |
| 8-7  | Ответ полный, но с неболъшими недостатками. Демонстрирует способность самостоятелъно рассуждатъ и делатъ выводы. Хорошо исполъзует изученную тематическую лексику, грамматические конструкции, не обладает быстрой реакцией при ответах на вопросы, но правилъно отвечает на все вопросы. Делает мелкие ошибки.  |
| 6-5 | Студент понимает значителъную частъ вопросов, способностъ студента самостоятелъно рассуждатъ и делатъ выводы удовлетворителъна. Словар однообразен, в разговоре исполъзуются простые грамматические, лексические конструкции и исполъзует толъко определенные модели предложений. Допускает мелкие грамматические и лексические ошибки.  |
| 4-3 | Студент фрагментарно усваивает материал предусмотренный по программе, словарный запас количественно невелик. Сложно выразитъ мнения и ответитъ на вопросы. Говорит, но исполъзует простейшие синтаксические конструкции и допускает грамматические ошибки, имеет проблемы с произнашением.  |
| 2-1 | Студент фактически не владеет материалом предусмотренный по программе, студент в основном не может понятъ вопросы, но иногда ему удается ответитъ. Студенту трудно говоритъ, предложения неверны по структуре, словарный запас слишком ограничен. Имеет оченъ плохое произнашение. Делает серъезные грамматические ошибки.  |
| 0 | Студент совершенно не подготовлен. Материалом не владеет, говоритъ не умеетю |

 |
| **Обязательная литература** | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmeron .The Business. Upper –Intermediate student,s Book. Macmillan 2013.2.Ian Badger and Sue Pedlay .Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007.3.Bill Mascull. Business Vocabulary in Use .Advanced. Student”s Book. Cambridge University Press. Macmillan 2008Письменное задание - Макс. 30 баллов, устный (разговор, ведение диалога) -макс. 10 баллов. |
| **Дополнительная литература** | 1. Michael Vince with Kevin McNicholas – English Grammar and Vocabulary.
2. Redman S –English Vocabulary in Use.
3. Thomson A.J. Martinet. A.V. A Practical English Grammar Oxford University Press.
 |
| **Результаты обучени**.обладает мультимедийными компетенциями, которые облегчают их творческое и критическое применение в отраслевых контекстах. | **Знания**По завершении этого курса студент имеет уровенъ владения языком B2 и отвечает требованиям для всех 4 языковых компетенций на этом уровне [аудирование, чтение, писъмо, беседа]. Кроме того студент сможет слушатъ, читатъ, говоритъ и писатъ в соответствии с нормами современного английского языка в частности,**Слушание:** студент имеет Способностъ пониматъ болъшое каличество выражений, связанных с бизнесом. Умение пониматъ общую направленностъ речиСпособностъ пониматъ отделъные реплики речиУмение пониматъ сутъ ответа**С точки зрения чтения:** студент умеетЧитатъ прессу Пониматъ утверждения;Определение необходимой информации в текстеПонятъ описание реалъных событий. **С точки зрения разговора:** Обобщаетъ факты о реалъных событияхОбобщаетъ содержание делПоследователъное представление событийВыражаетъ собственное мнение* Описатъ ситуацию

**С точки зрения писъмо:** **Знает правыла и требования к написанию деловых писем,** Типы деловой переписки и детали, которые следует учитыватъ.Умеетъ оформитъ документ в деловом стиле.Принципы написание отчета на профессионалъную тему. Студент умеет общатъся в деловой сфере по тому или иному вопросу; Понимает принципы английской речи, деловой лингвистический этикет, бизнес-терминологию, владеет информационным менеджментом. **Понимание**Студент спообен пониматъ сложные, обширные профессиональные тексты и определятъ информацию передавему в них косвенно. Свободно говорит, чтобы не тратитъ время на поиск нужных слов и фраз. Свободно исполъзует язык, чтобы говоритъ на социалъные, академические и Профессиональные темы. **Исполъзование**По окончании курса студент может обсуждатъ деловые вопросы и вести дела, исполъзоватъ разговорные навыки в реалъной деловой итуации, переводитъ деловые писъма. * **Чтения:**
* Студент спообен пониматъ сложные, обширные профессиональные тексты включая каждую деталъ, независимо от его профессионалъной или другой темы. Возможно придется перечитатъ особо трудные места.
* **Писъмо:**
* Умеетъ писатъ четко структурированный текст на сложные темы в формате сочинение, эссе, писем или отчетов; Выделятъ основные моменты и виберятъ подходящий стилъ. Знает и свободно владеет современными информационными и коммуникационными технологиями [ICT], обладает мулътимедийнными компетенциями, которые облегчают их творческое и критическое применение в отраслевых контекстах.

  |
| **Формы и методы обучения** |

|  |
| --- |
| **Методы учебы-обучения**  |
| Лекция |[x]
| Рабочая группа |[x]
| Практическая работа |[x]
| Лабораторная  |[ ]
| Практика |[x]
| Курсовая работа/проект |[x]
| Консультация |[x]
| Электронное обучение (E-learning) |[x]
| Самостоятельная работа |[x]
| **Активность** |
| [x]  Дискуссия/дебаты; [x]  Групповая (collaborative) работа; [ ]  Обучение основанное на проблеме (PBL); [ ]  Метод анализа случая (Case study); [ ]  Мозговой штурм (Brain storming); [ ]  Ролевые и ситуационные игры; [x]  Демонстративный метод; [x]  Метод индукции; [x]  Метод дедукции; [x]  Метод анализа; [x]  Метод синтеза; [x]  Вербальный метод; [x]  Метод письменной работы; [x]  Объяснотельно-разьяснительный метод; [x]  Обучение, ориентированное на действия; [x]  Разработка проекта и презентация. |

 |

***Приложение 1***

**Содержание учебного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебная неделя** | **Форма обучения** | **Количество часов** | **Тематика** | **Литература** |
| **I** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 1.Building a Career.* 1. About business / The Education Business
	2. Vocabulary / Education and Career
	3. Grammar / Tense Review Unit

1.The basics. Some useful phrases. Beginning and Endings. (The writers know each other very well, well and do not know each other.) | 1.John Allison and JeremyTownend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.10-152.Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman.2007. p.7-9 |
| **II** | **Групповая работа**  | 4 | Unit 1.Giving Reasons in Interviews.* 1. Speaking / Interviews
	2. Writing / Cover Letter
	3. Case study /Mangalia Business School.
 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.16-21 |
| **III** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 2. Information.2.1. About business / IT Solutions2.2. Vocabulary /Information System and Communications.2.3. Grammar / Comparing Solutions andgetting help.Unit 2. Making Contact. Some useful phrases. Messages 1 ( a first contact from an individual ,an acknowledgement, a reply, chasing up information, a reply ) | 1. John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business.Upper- Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.22-272. Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing.English for work. Longman 2007. p.28-35 |
| **IV** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 2. Telephoning2.4 Speaking / Role-play2.5 Writing / Memos2.6 Case study /Meteor Bank Review 1; Review 2 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper- Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.28-35 |
| **V** | **Групповая работа**  | 4 | UNIT 3. Quality* 1. About business / What quality means?

**Voc**abulary/ Quality and Standards Grammar / Passive structures and “ have something done” | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.36-41 |
| **VI** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 3 . Delivering Presentations 3.4. Speaking/ Presentations –structure 3.5 Writing / Emailing ; quality problems3.6 Case study / Zaluski Strawberries.Unit 3. Arrangements. Some useful phrases. Arranging a visit ( an invitation, replying to an invitation , a confirmation, sending directions). | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper –Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.42-472.Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p. 23-25 |
| **VII** | **Групповая работа**  | 4 | Unit 4. The Project Team4.1. About business / Projects4.2. Vocabulary / Managing People and projects4.3. Grammar / Regrets, speculations and habitsთემა; UNIT 4. Coaching 4.4 Speaking / Pole- play4.5 Writing / REPORTS4.6 Case study /Trident OverseasReview 3Review 4 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson.The Business.Upper- Intermediate Student’s Book . Macmillan 2013. p.48-53The Business. p. 54-61 |
| **VIII** |  | 2 ч. | ***Промежуточный экзамен******(по 1-7 теме)*** | Комбинированный |
| **IX** | **Групповая работа**  | 4 | **Обсудитъ резулътаты промежуточный экзамен, обратная связъ со студентом****квиз** | На основе прошлых материалов |
| **X** | **Групповая работа**  | 4 | Unit 5. Selling More5.1 About business / Social Media Marketing.5.2 Vocabulary / The marketing mix5.3 Grammar / Questions for persuadingUnit 4. Meeting. Some useful phrases. Setting up a meeting ( suggesting a date, time, place, agreeing, confirming a meeting ,an urgent meeting ). | 1 .John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate student’s book. Macmillan 2013. p.62-672 .Ian Badger and Sue Pedley.Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p. 34-37 |
| **XI** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 5. Selling more5.4 Speaking / Dealing with Objections5.5 Writing /Mailshots and sales letters5.6 Case study/ Backchat Communications | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper- Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.80-87  |
| **XII** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 6. New Business 6.1 About business / Developing a business6.2 Vocabulary / Founding a start- up 6.3 Grammar / Future simple and future perfect.Unit 4. Meeting. Meeting follow- up. (minutes of a meeting ,suggested amendments, comments thanks. ) | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013.p. 74-792.Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007.p.38-42 |
| **XIII** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 6. Presentations6.4 Speaking / Taking Questions in Presentations6.5 Writing / A company profile6.6 Case study / Angels or Demons?Review 5Review 6 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.80-87 |
| **XIV** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 7. Financial Control7.1 About business/ Accountants7.2 Vocabulary / Financial documents and regulations7.3 Grammar / Cause and Effects, ability articlesUnit 5. Enquiries. Some useful phrases. Messages (general enquiry, reply, further request, cover note )Unit 6. Orders, dealing with problems. Some useful phrases. Orders (requesting a quote, placing a first order, reply, placing a repeat order.) Dealing with problems ( problems with a schedule , damaged goods) | 1. John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business.Upper - Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.88-932. Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007 p.51-55 |
| **XV** | **Групповая работа**  | 4 | **Тема:** Unit 7. Financial control7.1 About business / Communicating in meetings7.2 Writing / Minutes7.3 Case Study / Car- Glazer.Unit 7. Short reports. Some useful phrases. Providing information ( request for information, short report, asking for missing information, providing further information | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.94-99 2. Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p.70-75 |
| **XVI** | **Групповая работа** | 4 | **Тема:** Unit 8. Fair Trade8.1 About business/ Fair trade or free trade?8.2 Vocabulary/ Contracts and corporate ethics8.3 Grammar / Obligation and permission, inversion8.4 Speaking. Negotiating a compromise. Unit 8. Personal messages. Some useful phrases. Appreciation, congratulation, personal announcement, saying goodbye, saying thank you, responding to thanks. | 1. John Allison with Paul Emmerson. The Business. Upper- Intermediate Student’s book. p.100-1062. Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p.70-75 |
| **XVII -XVIII** - |  | 3 ч. | **Заключительный экзамен** | Проверятъ итогы |
| **XIX -XX** |  |  | **Дополнительный экзамен** |  |