

**ეკონომიკის, ბიზნესისა და მართვის ფაკულტეტი**

**ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამა**

**სილაბუსი**

|  |  |
| --- | --- |
| **სასწავლო კურსის დასახელება** | **ინგლისური ენა 4 ( B 2.2) დარგობრივი** |
| **სასწავლო კურსის კოდი** | **ENGl0104B** |
| **სასწავლო კურსის სტატუსი** | სავალდებულო |
| **ECTS** | 6 ***ECTS*** |
| **სწავლების სემესტრი** | IV |
| **სწავლების ენა** | ინგლისური |
| **სილაბუსის ავტორი/ავტორები**  **(ლექტორი, ლექტორები, კურსის განმახორციელებლები)** | **მაია აღაია, ფილოლოგიის დოქტორი, მოწვეული ასოცირებული პროფესორი**  **ტელ:** 577 42 99 29  **E-mail:** [mayaaghaia@yahoo.com](mailto:mayaaghaia@yahoo.com)  კონსულტაცია განხორციელდება წინასწარ განსაზღვრული გრაფიკის შესაბამისად. |
| **სასწავლო კურსის მიზანი** | ბიზნეს ინგლისურის კურსის მიზანია გავუმდიდროთ სტუდენტებს ლექსიკური მარაგი, განსაკუთრებით კი ბიზნეს ტერმინოლოგია. დღეს ძალზე მნიშვნელოვანია ინგლისური ენის სპეციალისტისთვის ერკვეოდეს ბიზნეს საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებში, რათა მოლაპარაკებებზე, ბრიფინგებზე და სხვა საქმიან შეხვედრებზე მან შეძლოს განახორციელოს კომუნიკაცია და მთარგმნელობითი მოღვაწეობა ინგლისურ ენაზე. კურსი შეასწავლის სტუდენტებს ეკონომიკის ძირითად თეორიულ საკითხებს, რათა მათ განუვითარდეთ მარაგი ბიზნეს ტერმინოლოგიაში და შეძლონ სპეციალური ეკონომიკური ტექსტებისა და საგაზეთო სტატიების ანალიზი, საქმიანი წერილების შედგენა და საქმიანი მოლაპარაკებების წარმოება. |
| **დაშვების წინაპირობა** | B 2.1 |
| **კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად (ECTS** | **6 კრედიტი (150 სთ)**  **საკონტაქტო საათები - 65 სთ.**   * სამუშაო ჯგუფში მუშაობა - 60 სთ. * შუალედური გამოცდა - 2 სთ. * დასკვნითი გამოცდა - 3 სთ.   **დამოუკიდებელი საათები - 85 სთ.** |
| **სტუდენტის შეფასების სისტემა** | **თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტში არსებული შეფასების სისტემა შემდეგია:**  შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) შუალედური შეფასების ხვედრითი წილი შეადგენს ჯამურად 60 ქულას; გათვალისწინებულია სამჯერადი შეფასება:   * **სტუდენტის აქტივობა** სასწავლო სემესტრის განმავლობაში - **30 ქულა;** * **შუალედური გამოცდა - 30 ქულა;** * **დასკვნითი გამოცდა, რომლის** ხვედრითი წილი შეადგენს - **40 ქულას.**   შუალედური შეფასებების კომპონენტში მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი ჯამურად შეადგენს მინიმუმ **21 ქულას.**  დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შეადგენს დასკვნითი შეფასების საერთო ჯამის **50%-ს** ანუ **20 ქულას** **40 ქულიდან.**  **შეფასების სისტემა უშვებს:**  ა) **ხუთი სახის დადებით შეფასებას:**  ა.ა) **(A) ფრიადი** – შეფასების 91-100 ქულა;  ა.ბ) (**B) ძალიან კარგი** – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;  ა.გ) (**C) კარგი –** მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;  ა.დ) **(D) დამაკმაყოფილებელი** – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;  **ა.ე) (E) საკმარისი** – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.  **ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:**  **ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა** – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;  **ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა** – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.   1. ერთ-ერთი უარყოფით შეფასების: (FX) „ვერ ჩააბარა“-ს მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ნიშნავს დამატებით გამოცდას დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში და აისახება საგამოცდო ცხრილში. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის სტუდენტის საბოლოო შეფასება, რომელშიც არ მოიაზრება ძირითად დასკვნით გამოცდაზე მიღებული უარყოფითი ქულა.   თუ სტუდენტმა დამატებით გამოცდაზე მიიღო 0-დან 50 ქულამდე, საბოლოო საგამოცდო უწყისში სტუდენტს უფორმდება შეფასება (F) -0 ქულა. |
| **სასწავლო კურსის შინაარსი** | **იხილეთ დანართი N1** |
| **შეფასების სისტემა და მაჩვენებლები,**  **სტუდენტის ცოდნის შეფასების კრიტერიუმები** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **შეფასების ფორმები და კომპონენტები** | | | | | **შეფასების ფორმები:** | | | **მაქსიმალური ქულა** | | **შუალედური შეფასება** | | | **60** | | **დასკვნითი შეფასება** | | | **40** | | **შეფასების კომპონენტები** | **რაოდენობა** | **კომპონენტის მაქს შეფასება** | **მაქსიმალური ქულა** | | **შუალედური შეფასება** |  |  |  | | ყოველკვირეული შეფასება | **1** | **15** | **15** | | ქვიზი | **1** | **5** | **5** | | პრეზენტაცია | **1** | **10** | **10** | | შუალედური გამოცდა | 1 | 30 | **30** | | **ფინალური გამოცდა** | **1** | **40** | **40** | |  | | | | | **შეფასების კრიტერიუმები** | | | | | **ყოველკვირეული აქტივობა პრაქტიკულ მეცადინეობაზე 15x1=15**. | | | | | მოწმდება მასალის ცოდნის დონე, აქტივობის ხარისხი, დასმული შეკითხვების და პასუხების ადეკვატურობა, მიღებული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარი, კითხვის სტრატეგიები, ტექსტის შინაარსის გაგება, კითხვა-პასუხები, კითხვების დამოუკიდებლად შედგენა, ტექსტის სტრუქტურის გამოყოფა, ინფორმაციის სმენით აღქმა, ახალი ინფორმაციის მოსმენა, ნასწავლი გრამატიკული კონსტრუქციების გამოყენება, ახალი ლექსიკის გამოყენება, ლიტერატურის დამუშავების ხარისხი; კამათის კულტურის ფლობა. | | | | | 1 | სტუდენტი კარგად არის მომზადებული, გამოირჩევა აქტივობის მაღალი ხარისხით, ინიციატივით, კონცენტრირებულია, ზედმიწევნით კარგად ფლობს სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას, საშინაო დავალება შესრულებული აქვს, დასმულ შეკითხვებზე პასუხები სრულყოფილია, სწორი და დასაბუთებული, შუძლია არგუ­მენ­ტირებული მსჯელობა, არ უშვებს გრამატიკულ, ლექსიკურ და მართლწერის შეცდომებს; ლიტერატურის დამუშავების ხარისხი და მასალის ცოდნის დონე მაღალია; ჩართულია დისკუსიებში, ფლობს კამათის კულტურას. გააჩნია მიღებული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარი, შეუძლია კითხვების დამოუკიდებლად შედგენა. | | | | 0.5 | სტუდენტი ნაკლებადაა მომზადებული, აქტივობოს ხარისხი დაბალია, სილაბუსით გათვალისწინებული მასალის მხოლოდ ცალკეულ ფრაგმენტებს ფლობს, საშინაო დავალება შესრულებული აქვს, მაგრამ მცირეოდენი შეცდომებით, დასმულ შეკითხვებზე პასუხობს, მაგრამ ახერხებს ყურადების კონცენტრაციას და შეუძლია აზრის ჩომოყალიბება, გადმოცემა, უშვებს მცირეოდენ გრამატიკულ, ლექსიკური და მართლწერის შეცდომებს; ლიტერატურის დამუშავების ხარისხი დაბალია, მასალის ცოდნის დონე საშუალო, გააჩნია სუსტი მიღებული ცოდნის პრაქტიკულ გამოცდილებასთან დაკავშირების უნარი, ლექტორის დახმარებით შეუძლია კითხვების შედგენა. | | | | 0 | სტუდენტი სრულიად მოუმზადებელია. ფლობს სილაბუსით გათვალისწინებული მასალის მხოლოდ ცალკეულ ფრაგმენტებს. დასმულ შეკითხვებზე გაცემული პასუხები არსებითად მცდარია ან პასუხი შეკითხვის შესაბამისი არ არის, უჭირს ყურადღების კონცენრაცია, არგუმენტირებული მსჯელობა და მოსაზ­რე­ბის დასაბუთება, აღენიშნება დიდი რაოდენობით გრამატიკული, ლექსიკური და მართლწერის შეცდომები; ლიტერატურა საერთოდ არ არის დამუშავებული, არ ფლობს კამათის კულტურას. ლიტერატურა საერთოდ არ არის დამუშავებული, სტუდნეტი არ მონაწილეობს დისკუსიაში, არ ფლობს კამათის კულტურას. | | | | **პრეზენტაცია (10 ქულა)** | | | | |  | | | | |  | **2 ქულა**-გაფორმების ყველა პუნქტი დაცულია (უნივერსიტეტის ლოგო, სათაური, ავტორი, თარიღი) წარმოდგენილი სლაიდ-შოუ სრულყოფილია. გამოყენებულია სხვადასხვა სახის საშუალებები, თვალსაჩინოება.  **1-ქულა-** ნაშრომის ვიზუალური მხარე სათანადო დონეზეა შესრულებული, თუმცა წარმოდგენილი სლაიდ-შოუ ბოლომდე არ არის სრულყოფილი.  **0-ქულა-** პრეზენტაცია მომზადებული არ არის. ტიტული არ არის გაფორმებული, არც ერთი პუნქტი არ არის სწორად მითითებული, სლაიდები და გაფორმების სხვა საშუალებები არ არის გამოყენებული. | | | |  | **4 ქულა-** ნაშრომი სრულყოფილია, ასახავს დასახულ მიზნებსა და შედეგებს. სტრუქტურა და თემატიკა ურთიერთშესაბამისობაშია; სტუდენტი ავლენს კრიტიკული ანალიზის უნარს; შეუძლია დასკვნების ლოგიკურად და არგუმენტირებულად ჩამოყალიბება.  **3 ქულა** -სტუდენტის მიერ წარდგენილი მასალა არგუმენტირებულია, მაგრამ სრულად არ ასახავს დასახულ მიზნებსა და შედეგებს, ნაშრომის სტრუქტურა და განხილული საკითხები დასახვეწია, აკლია სიზუსტე, გამოყენებულია მწირი ინფორმაცია.  **2 ქულა** -ნაშრომში დასმული საკითხები, ფაქტობრივი მასალა ძირითადად შეესაბამება მოხსენების თემატიკას, მაგრამ აკლია არგუმენტაცია, უზუსტობებია ტერმინოლოგიაში.  **1 ქულა**-სტუდენტი ნაწილობრივ ფლობს ინფორმაციასა და მასალას, ნაშრომი არ არის არგუმენტირებული, არალოგიკურია.  **0 ქულა-** სტუდენტი ვერ ფლობს ფაქტობრივ მასალას, ნაშრომში განხილული საკითხი არ შეესაბამება განსახილველ თემას. | | | |  | **4 ქულა-** სტუდენტს შეუძლია ნაშრომის ეფექტურად წარდგენა, არგუმენტების მოყვანა და საკუთარი მოსაზრებების დაცვა. მეტყველება აკადემიურია, საუბრობს საინტერესოდ. კონტაქტი აუდიტორიასთნ დამყარებულია, აუდიტორიის რეაქცია ადეკვატურია. რეგლამენტი დაცულია ანუ სტუდენტი განსაზღვრულ დროში გადმოსცემს ინფორმაციას. იყენებს არავერბალურ კომუნიკაციას (სხეულის ენა).  **3 ქულა -** სტუდენტს შეუძლია დისკუსიაში მონაწილეობა, ფლობს ტექნიკურ საშუალებებს, მეტყველებს გამართულად, მაგრამ უჭირს არგუმენტების მოყვანა, საკუთარი მოსაზრებებს დასაბუთება. აუდიტორიის რეაქცია დამაკმაყოფილებელია. სტუდენტი განსაზღვრულ დროში ახერხებს ინფორმაციის გადმოცემას.  **2 ქულა -** კონტაქტი აუდიტორიასთან არის ხანდახან უინტერესო, პრობლემის წამოჭრა სუსტია, აუდიტორია განიცდის სირთულეს პრეზენტატორისა და პრეზენტაციის აღქმის პროცესში - აუდიტორიის რეაქცია არადამაკმაყოფილებელია.  **1 ქულა -** კონტაქტი აუდიტორიასთან სუსტია, პრობლემის წამოჭრა ვერ ხერხდება, აუდიტორია ვერ განიცდის პრეზენტატორისა და პრეზენტაციის აღქმას - სტუდენტი განსაზღვრულ დროში ვერ ახერხებს ინფორმაციის გადმოცემას.  **0 ქულა -** სტუდენტს არ შეუძლია მოხსენების პრეზენტაცია. მეტყველება შეუფერებელია, კონტაქტი პრეზენტატორსა და აუდიტორიას შორის დაკარგულია, აუდიტორია ვერ აღიქვამს პრეზენტაციას. | | | |  |  | | | | **ქვიზი ( 5ქულა)** | | | | | 5 | ნაშრომი სრულყოფილად პასუხობს დავალებას, არ არის შინაარსობრივი შეცდომები; აზრი გამართულად და ლოგიკურად არის გადმოცემული; | | | | 4 | ნაშრომი კარგად არის შესრულებული, სრულყოფილად პასუხობს დავალებას, თუმცა დაშვებულია 1-3 შეცდომა; აზრი გამართულად და ლოგიკურად არის გადმოცემული; | | | | 3 | ნაშრომი საშუალო დონისაა, აზრი გასაგებია, თუმცა გადმოცემისას დაშვებულია 4-6 შეცდომა; | | | | 2 | ნაწერი სუსტია, წინადადებები სტრუქტურულად გაუმართავია, დაშვებულია 7-10 შეცდომა; | | | | 1 | დაწერილია რამდენიმე წინადადება, ლექსიკა მარტივი და შეუსაბამოა, შეცდომა დაშვებულია ყოველ წინადადებაში; | | | | 0 | დავალება არ არის შერულებული ან ნაწერი არ პასუხობს დავალებას | | | |  |  | | | | **შუალედური გამოცდა (30 ქულა)** | | | | | 10 | 10 დახურული კითხვა,სავარაუდო პასუხებით, სადაც სტუდენტმა უნდა შემოხაზოს ერთი სწორი პასუხი და ფასდება 1 ქულით (**მაქს. 1 ქულა) (10X1)=10** | | | | 1 | თითოეულ კითხვაზე მოცემულია სამი, ოთხი სავარაუდო პასუხი, მათგან მხოლოდ ერთია სწორი. თითოეული სწორად მონიშნული ტესტი-**1 ქულა**  თითოეული არასწორად მონიშნული/შეუვსებელი ტესტი -**0 ქულა.** | | | | 10 | **2 ღია დავალება,** სადაც პასუხი სტუდენტმა თავისი ხელით უნდა ჩაწეროს **(თითოეული დავალება - მაქს. 5 ქულა, მთლიანად ტესტის მაქს. ქულაა 10).** (5X2)=10 | | | | 5 | პასუხი სრულყოფილია, საკითხი ზუსტად და ამომწურავად არის გადმოცემული, არ არის გრამატიკული, ლექსიკური და მართლწერის შეცდომები; ტერმინლოგია დაცულია; | | | | 4 | პასუხი სრულია, მაგრამ შეკვეცილი. ტერმინოლოგიურად გამართულია; დაშვებულია გრამატიკული, ლექსიკური და მართლწერის 1-3 შეცდომა; | | | | 3 | ნაშრომი საშუალო დონისაა, საკითხი დამაკმაყოფილებლად არის გადმოცემული; ტერმინოლოგია არასრულყოფილია; აზრი გასაგებია, თუმცა გადმოცემისას დაშვებულია გრამატიკული, ლექსიკური და მართლწერის 4-6 შეცდომა. | | | | 2 | პასუხი არასრულია, ტერმინოლოგია მცდარია და არაზუსტი; საკითხის შესაბამისი მასალა გადმოცემულია ნაწილობრივ; წინადადებები სტრუქტურულად გაუმართავია, დაშვებულია გრამატიკული, ლექსიკური და მართლწერის 7-10 შეცდომა; | | | | 1 | პასუხი არ არის სრულყოფილი; ტერმინოლოგია არ არის გამოყენებული, ან არ არის შესაბამისი; პასუხი არსებითად მცდარია. დაწერილია რამდენიმე წინადადება, ლექსიკა შეუსაბამოა, მჟღავნდება გრამატიკის, ლექსიკისა და მართლწერის სუსტი ცოდნა, შეცდომა დაშვებულია ყოველ წინადადებაში. | | | | 0 | დავალება არ არის შესრულებული ან ნაწერი არ პასუხობს დავალებას. | | | | 10 | სიტუაცია/თემა, წერილი, ან თხზულება ან ესეი**- მაქს. 10 ქულა.** | | | | **4** | **შინაარსობრივი მხარე - მსჯელობის დასაბუთება, არგუმენტირება.**ნაწერი ძალიან კარგია. აზრი, მსჯელობა მკაფიოოდ და გასაგებად არის გადმოცემული, არგუმენტირებულია და გამყარებულია ტექსტური მასალით, მაგალითებით და პირადი მოსაზრებებით, ერთი წინადადებიდან მეორეზე გადასვლა ლოგიკურია. | | | | **3** | ნაწერი კარგია. პასუხობს დავალებას, თუმცა მსჯელობა ნაწილობრივ არგუმენტირებულია, აზრი ძირითადად გამართული და ლოგიკურად არის გადმოცემული; | | | | **2** | ნაწერი საშუალო დონისაა. ინფორმაცია ზოგადი და არარსაკმარისია. მოსაზრება მკაფიოდ არ ჩანს, მსჯელობა არადამაჯერებელია. წინადადებები ერთმანეთს ლოგიკურად ცუდად უკავშირდება. | | | | **1** | ნაწერი ძალიან სუსტია. ინფორმაცია მწირია. აზრის გაგება უმეტეს შემთხვევაში შეუძლებელია, ტექსტი დასაბუთების, არგუმენტირების და ციტირების გარეშეა. | | | | **0** | საკითხი ან ტექსტი არაადეკვატურად არის გაგებული, ნაწერი არ პასუხობს დავალების თემას ან დაწერილია მხოლოდ ერთი წინადადება ან ფურცელი ცარიელია | | | | **4** | **ლექსიკური და სტილისტური გამართულობა.** ლექსიკა მდიდარია, ნაწერი სტილისტურად გამართულია. | | | | **3** | აზრი ზუსტად არის გამოხატული, ლექსიკია კარგია და მოთხოვნის შესატყვისი, გხვდება სტილისტური ხარვეზები. | | | | **2** | ლექსიკა მწირია, გხვდება რამდენიმე სტილისტური ხარვეზები. | | | | **1** | ბევრი ლექსიკური შეცდომა, ლექსიკა საკმაოდ ან ძალზე მარტივია. | | | | **0** | აზრი ბუნდოვანია და ლექსიკა არაადეკვატური. | | | | **2** | **ტექსტის გრამატიკულ-ორთოგრაფიული გამართულობა.** დავალება შესრულებულია. გამოყენებულია რთული წინადადებები და კონსტრუქციები. ორთოგრაფიული, მორფოლოგიური, სინტაქსური და პუნქტუაციური შეცდომების გარეშე. | | | | **1** | დავალებაში ხვდება უმნიშვნელო ორთოგრაფიული, მორფოლოგიური, სინტაქსური და პუნქტუაციური შეცდომები. | | | | **0** | მთლიან ტექსტში შეცდომებია. | | | | **ფინალური გამოცდა (40 ქულა)** | | | | | **დასკვნითი გამოცდა -კომბინირებული (წერითი და ზეპირი კომპონენტებით)**  **წერითი დავალება** -**მაქს**. **30 ქულა, ზეპირი (**საუბარი,დიალოგის წარმართვა)**-მაქს. 10 ქულა.** | | | | | 1 | პასუხი სწორია. 30 დახურული კი | | | | 0 | პასუხი არასწორია | | | | 10-9 | სტუდენტის პასუხი ამომწურავია, მეტყველებს გამართულად მოცემული სიტუაციის ირგვლივ. აზროვნების, კრეატულობის კარგ უნარს ავლენს; თავისუფლად იყენებს შესწავლილ თემატურ ლექსიკას. ლექსიკა, კომუნიკაციური გამონათქვამები (სასაუბრო ფორმულები, კლიშეები და ა.შ.) მრავალფეროვანია, გრამატიკული და სტილისტური ნორმების დაცვით, სათანადო ინტონაციით. კითხვებზე პასუხისას სწრაფი რეაქცია აქვს. არ უშვებს შეცდომებს. | | | | 8-7 | პასუხი სრულია, მაგრამ უმნიშვნელო ხარვეზებით. ამჟღავნებს დამოუკიდებელი მსჯელობისა და დასკვნის გაკეთების უნარს. კარგად იყენებს შესწავლილ თემატურ ლექსიკას, გრამატიკულ კონსტრუქციებს, კითხვებზე პასუხისას არ აქვს სწარაფი რეაქცია, თუმცა ყველა საკითხს სწორად პასუხობს. უშვებს უმნიშვნელო ხასიათის შეცდომებს. | | | | 6-5 | სტუდენტი ერკვევა საკითხების მნიშვნელოვან ნაწილში, სტუდენტის დამოუკიდებელი მსჯელობისა და დასკვნის გაკეთების უნარი დამაკმაყოფილებელია. ლექსიკა ერთფეროვანია, საუბრის დროს იყენებს მარტივ გრამატიკულ, ლექსიკურ კონსტრუქციებს და წინადადებათა მხოლოდ გარკვეულ მოდელებს იყენებს. უშვებს მცირეოდენ გრამატიკულ და ლექსიკურ შეცდომებს. | | | | 4-3 | სტუდენტი ფრაგმენტულად ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ მასალას, ლექსიკა რაოდენობრივად მცირეა. უჭირს აზრის გადმოცემა და კითხვებზე პასუხი. ახერხებს საუბარს, მაგრამ იყენებს უმარტივეს სინტაქსურ კონსტრუქციებს და უშვებს გრამატიკულ შეცდომებს, აქვს პრობლემები წარმოთქმაში. | | | | 2-1 | სტუდენტი ფაქტობრივად ვერ ფლობს პროგრამით გათვალისწინებულ მასალას; სტუდენტი კითხვებს ძირითადად ვერ იგებს, მაგრამ ზოგჯერ ახერხებს კითხვაზე პასუხის გაცემას. სტუდენტს უჭირს მეტყველება, წინადადებები სტრუქტურულად გაუმართავია, ლექსიკა მეტისმეტად მწირია. აქვს ძალიან ცუდი წარმოთქმა. უშვებს სერიოზულ გრამატიკულ შეცდომებს. | | | | 0 | სტუდენტი სრულიად მოუმზადებელია. არ ფლობს მასალას, ვერ ახერხებს მეტყველებას. | | | |
| **სავალდებულო ლიტერატურა** | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmeron .The Business. Upper –Intermediate student,s Book. Macmillan 2013.  2.Ian Badger and Sue Pedlay .Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007.  3.Bill Mascull. Business Vocabulary in Use .Advanced. Student”s Book. Cambridge University Press. |
| **დამატებითი ლიტერატურა** | 1. Michael Vince with Kevin McNicholas – English Grammar and Vocabulary. 2. Redman S –English Vocabulary in Use. 3. Thomson A.J. Martinet. A.V. A Practical English Grammar Oxford University Press. |
| **სწავლის შედეგები** | **ცოდნა**  ამ სასწავლო კურსის დასრულების შემდეგ სტუდენტს აქვს ენის ფლობის დონე B2 და აკმაყოფილებს ამ დონის 4-ვე ენობრივი კომპეტენციისადმი (მოსმენა, კითხვა, წერა, საუბარი) წაყენებულ მოთხოვნებს.  გარდა ამისა, სტუდენტი შეძლებს **მოსმენას, კითხვას, საუბარს და წერას** თანამედროვე ინგლისური ენის ნორმების დაცვით, კერძოდ,  **მოსმენის მხრივ: სტუდენტს გააჩნია**   * დიდი მოცულობის გამონათქვამების გაგების/აღქმის უნარი ბიზნესის თემატიკაზე * საუბრის ზოგადი მიმართულების გაგების უნარი * საუბრის ცალკეული რეპლიკების გაგების უნარი * მოხსენების არსის გაგების უნარი   **კითხვის მხრივ;**   * პრესის წაკითხვა * განცხადებების გაგება; * ტექსტში საჭირო ინფორმაციის გამოყოფა; * რეალური მოვლენების აღწერის გაგება.   **საუბრის მხრივ:**   * რეალურ მოვლენებზე ფაქტების მოკლედ გადმოცემა * კაზუსების შინაარსის მოკლედ გადმოცემა * მოვლენების თანიმდევრული გადმოცემა * საკუთარი აზრის გამოხატვა * სიტუაციის დახასიათება   **წერის მხრივ:**  **იცის საქმიანი წერილების შედგენის წესები და მოთხოვნები,**   * საქმიანი მიმოწერის სახეობები და გასათვალისწინებელი დეტალები. * ჩამოყალიბებული აქვს დოკუმენტის შედგენის უნარი საქმიანი სტილის დაცვით * პროფესიულ თემატიკაზე მოხსენების წერის პრინციპები   სტუდენტმა იცის კომუნიკაციის წარმართვა ბიზნეს სფეროში ამა თუ იმ საკითხზე; აცნობიერებს ინგლისურ ენაზე მეტყველების თავისებურებების პრინციპებს, ბიზნეს ლინგვისტურ ეტიკეტს, ბიზნეს ტერმინოლოგიას, იცის ინფორმაციის მენეჯმენტი.  **გაგება**  სტუდენტს შეუძლია რთული, ვრცელი დარგობრივი ტექსტების გაგება და მათში არაპირდაპირ გადმოცემული ინფორმაციის ამოცნობა. შეუძლია დაუბრკოლებლად საუბარი ისე, რომ საჭირო სიტყვებისა და ფრაზების მოძიებას დრო არ დაუთმოს. თავისუფლად იყენებს ენას სოციალურ, აკადემიურ და პროფესიულ თემებზე სასაუბროდ.  **გამოყენება**  სასაწავლო კურსის დასრულების შემდეგ სტუდენტს შეუძლია ბიზნესის საკითხებზე მსჯელობა და საქმის წარმოება, სასაუბრო უნარ-ჩვევების გამოყენება რეალურ საქმიან სიტუაციაში, ბიზნეს წერილების თარგმანი.  **კითხვა** – შეუძლია ვრცელი, კომპლექსური დარგობრივი ტექსტების გაგება ყველა დეტალის ჩათვლით, იმის მიუხედავად, ეხება ის მის პროფესიულ თუ სხვა თემას. შესაძლოა დასჭირდეს განსაკუთრებით რთული ადგილების გადაკითხვა.  **წერა** – შეუძლია მკაფიოდ სტრუქტურირებული ტექსტის დაწერა კომპლექსურ თემებზე თხზულების, წერილის ან ანგარიშის ფორმატში; მთავარი საკითხების გამოყოფა და შესაბამისი სტილის შერჩევა.  იცნობს და თავისუფლად იყენებს თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს (ICT), ფლობს მულტიმედია კომპეტენციას, რომელიც ხელს უწყობს მათ შემოქმედებით და კრიტიკულ გამოყენებას დარგისათვის სპეციფიკურ კონტექსტში. |
| **სწავლების მეთოდები და ფორმები** | |  |  | | --- | --- | | **სწავლა-სწავლების მეთოდები** | | | ლექცია |  | | სამუშაო ჯგუფი |  | | პრაქტიკული მეცადინეობა |  | | ლაბორატორიული |  | | პრაქტიკა |  | | საკურსო სამუშაო/პრეზენტაცია |  | | კონსულტაცია |  | | ელექტრონული სწავლება (E-learning) |  | | დამოუკიდებელი მუშაობა |  | | **აქტიობები** | | | დისკუსია/დებატები  ჯგუფური (collaborative) მუშაობა;  პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL)  შემთხვევების შესწავლა (Case study)  გონებრივი იერიში (Brain storming)  როლური და სიტუაციური თამაშები  დემონსტრირების მეთოდი;  ინდუქციური მეთოდი  დედუქციური მეთოდი  ანალიზის მეთოდ  სინთეზის მეთოდი  ვერბალური მეთოდი  წერითი მუშაობის მეთოდი  ახსნა-განმარტებითი მეთოდი  ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება  პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია; | | |

***დანართი 1***

***სასწავლო კურსის შინაარსი***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **სასწავლო კვირა** | **სწავლების ფორმა** | **საათების რაოდენობა** | **თემატიკა** | **ლიტერატურა** |
| **I** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა: Unit 1.Building a Career.   * 1. About business / The Education Business   2. Vocabulary / Education and Career   3. Grammar / Tense Review Unit   1.The basics. Some useful phrases. Beginning and Endings. (The writers know each other very well, well and do not know each other.) | 1.John Allison and JeremyTownend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.10-15  2.Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman.2007. p.7-9 |
| **II** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | Unit 1.Giving Reasons in Interviews.   * 1. Speaking / Interviews   2. Writing / Cover Letter   3. Case study /Mangalia Business School. | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.16-21 |
| **III** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა; Unit 2. Information.  2.1. About business / IT Solutions  2.2. Vocabulary /Information System and Communications.  2.3. Grammar / Comparing Solutions and  getting help.  Unit 2. Making Contact. Some useful phrases. Messages 1  ( a first contact from an individual ,an acknowledgement, a  reply, chasing up information, a reply ) | 1. John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business.  Upper- Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.22-27  2. Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing.  English for work. Longman 2007.  p.28-35 |
| **IV** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | **თემა :** Unit 2. Telephoning  2.4 Speaking / Role-play  2.5 Writing / Memos  2.6 Case study /Meteor Bank  Review 1; Review 2 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper- Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.28-35 |
| **V** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | UNIT 3. Quality   * 1. About business / What quality means?   **Voc**abulary/ Quality and Standards Grammar / Passive structures and “ have something done” | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.36-41 |
| **VI** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა ; Unit 3 . Delivering Presentations  3.4. Speaking/ Presentations –structure  3.5 Writing / Emailing ; quality problems  3.6 Case study / Zaluski Strawberries.  Unit 3. Arrangements. Some useful phrases. Arranging a visit  ( an invitation, replying to an invitation , a confirmation, sending directions). | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper –Intermediate Student’s Book. Macmillan 2013. p.42-47  Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p. 23-25 |
| **VII** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა ; Unit 4. The Project Team  4.1. About business / Projects  4.2. Vocabulary / Managing People and projects  4.3. Grammar / Regrets, speculations and habits  თემა; UNIT 4. Coaching  4.4 Speaking / Pole- play  4.5 Writing / REPORTS  4.6 Case study /Trident Overseas  Review 3  Review 4 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson.The Business.  Upper- Intermediate Student’s Book . Macmillan 2013. p.48-53  The Business. p. 54-61 |
| **VIII** |  | 2 სთ | ***შუალედური გამოცდა*** | კომბინირებული |
| **IX** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | **შუალედური წერის შედეგების განხილვა, სტუდენტთან უკუკავშირი;**  **ქვიზი** | განვლილ მასალაზე დაყრდნობით |
| **X** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | Unit 5. Selling More  5.1 About business / Social Media Marketing.  5.2 Vocabulary / The marketing mix  5.3 Grammar / Questions for persuading  Unit 4. Meeting. Some useful phrases. Setting up a meeting ( suggesting a date, time, place, agreeing, confirming a meeting ,an urgent meeting ). | 1 .John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate student’s book. Macmillan 2013. p.62-67  2 .Ian Badger and Sue Pedley.  Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p. 34-37 |
|
| **XI** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა; Unit 5. Selling more  5.4 Speaking / Dealing with Objections  5.5 Writing /Mailshots and sales letters  5.6 Case study/ Backchat Communications | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper- Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.80-87 |
| **XII** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა ; Unit 6. New Business  6.1 About business / Developing a business  6.2 Vocabulary / Founding a start- up  6.3 Grammar / Future simple and future perfect.  Unit 4. Meeting. Meeting follow- up. (minutes of a meeting ,suggested amendments, comments thanks. ) | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013.  p. 74-79  2.Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007.  p.38-42 |
| **XIII** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა; Unit 6. Presentations  6.4 Speaking / Taking Questions in Presentations  6.5 Writing / A company profile  6.6 Case study / Angels or Demons?  Review 5  Review 6 | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.80-87 |
| **XIV** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა; Unit 7. Financial Control  7.1 About business/ Accountants  7.2 Vocabulary / Financial documents and regulations  7.3 Grammar / Cause and Effects, ability articles  Unit 5. Enquiries. Some useful phrases. Messages (general enquiry, reply, further request, cover note )  Unit 6. Orders, dealing with problems. Some useful phrases. Orders (requesting a quote, placing a first order, reply, placing a repeat order.) Dealing with problems ( problems with a schedule , damaged goods) | John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business.  Upper - Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.88-93  Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007 p.51-55 |
| **XV** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა; Unit 7. Financial control  7.1 About business / Communicating in meetings  7.2 Writing / Minutes  7.3 Case Study / Car- Glazer.  Unit 7. Short reports. Some useful phrases. Providing information ( request for information, short report, asking for missing information, providing further information | 1.John Allison and Jeremy Townend with Paul Emmerson. The Business. Upper-Intermediate Student’s book. Macmillan 2013. p.94-99  2. Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p.70-75 |
| **XVI** | **ჯგუფური მუშაობა** | 4 | თემა; Unit 8. Fair Trade  8.1 About business/ Fair trade or free trade?  8.2 Vocabulary/ Contracts and corporate ethics  8.3 Grammar / Obligation and permission, inversion  8.4 Speaking. Negotiating a compromise. Unit 8. Personal messages. Some useful phrases. Appreciation, congratulation, personal announcement, saying goodbye, saying thank you, responding to thanks. | John Allison with Paul Emmerson. The Business. Upper- Intermediate Student’s book. p.100-106  Ian Badger and Sue Pedley. Everyday Business Writing. English for work. Longman 2007. p.70-75 |
| **XVII -XVIII** - |  | 3 | **დასკვნითი გამოცდა** | **იხ.შეფასება** |
| **XIX -XX** |  |  | **დამატებითი გამოცდა** |  |