

Факультет экономики, бизнеса и управления

Бакалаврская программа Бизнес администрирование

**СИЛЛАБУС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название учебного курса** | ***Производственная практика*****Manufacturing practices** |
| **Код учебного курса** |  |
| **Статус учебного курса** | обязательный |
| **ECTS** | ***ECTS*** |
| **Семестр обучения** | VII семестр |
| **Язык обучения** | русский |
| **Автор / авторы учебной программы****(Преподаватель, преподаватели, исполнители курсов)** | **Молашхия Ирма –** доктор экономики, Ассоциированный профессор **Тел:** 597115221**E-mail:** molashkhiairma @ gmail.com; irmakomola1967@ mail.ruПараллельно с руководителем практики, курс обучения ведет ментор, назначаемый принимающей организацией. Консультация будет проводиться по заранее определенному графику. |
| **Цель учебного курса** | Цель практики - дать студентам возможность связать теоретические знания с практикой, применить полученные в академической среде знания на практике и развить профессиональные компетенции. В рамках практики студенты изучат финансовые, управленческие и маркетинговые аспекты организации, получат понимание общих принципов функционирования организации, управления персоналом, особенностей деятельности отдела финансов и маркетинга. |
| **Предпосылки допуска** | Обязательные обученые компоненты, предусмотренные программой |
| **Количество кредитов и распределение часов в соответствии с учебной нагрузкой студента (ECTS)** | **10 Кредитов ( 250 ч.)*** **Контактные часы – 142 ч.**
* Промежуточная оценка- 3 ч.
* Итоговая оценка -5 ч.
* Самостоятельная работа - 100 ч.
 |
| **Формат учебного курса** | Продолжительность практики - 10 недель. Студент на объекте проводит 15 часов в неделю, т.е. 5 дней в неделю по 3 часа в день.Процессом практики из университета руководит назначенный Факультетом руководитель практики, а на месте практику координирует представитель объекта практики- ментор. Студент проходит практику как в организации в целом, так и в любой ее конкретной структурной единице, в соответствии с заранее определенной концентрацией.**Студент** - участвует в процессе осуществления деятельности объекта практики, действует как рядовой сотрудник организации, выполняет возложенные на него функции и обязанности, развивает профессиональные и технические навыки практической деятельности. Знакомится со спецификой работы объекта практики, собирает данные для составления отчета о практике. На объекте практики студент ведет дневник по практике.**Дневник практики** - студент делает записи в дневнике о ежедневной деятельности на объекте практики, описывает проделанную работу и те новшества, с которыми он ознакомился во время практики, отмечает необходимые данные и фиксирует достигнутые результаты. Ведение дневника практики помогает студенту в подготовке отчета о прохождении практики; Дневник практики должен быть заполнен по заранее утвержденной форме (см. Приложение 1). Ведение дневника контролирует руководитель практики из университета.**Руководитель практики от университета** - исходя из целей стажировки, вместе со студентом составляет план действий практики и проверяет процесс прохождения практики.**Руководитель практики (ментор) от организации** - организует практику студентов в соответствии с программой практики (силлабусом). Ментор наблюдает за ежедневной работой студентов на объекте практики; консультирует студентов чтоб они смогли выполненить программу практики; способствует им в выполнении индивидуальных заданий и помогает в поиске необходимой информации и материалов. После окончания паактики руководитель (ментор), назначенный организацией (предприятием) практики, оценивает студента. Ментор обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности для студентов; знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка организации (предприятия) практики; инфраструктурой и средой принимающей организации (предприятия), основными целями и спецификой деятельности организации. Студенты получат информацию о структуре управления предприятием, функциях служб осуществляющих экономическую деятельность, узнают о политике деятельности организации, понаблюдают и примут участие в текущей работе предприятия.После завершения практики студент готовит отчет, в котором должена быть отражена информация как об объекте стажировки, так и о деятельности, осуществленной в период прохождения практики. Отчет по практике состоит из титульного листа, описания объекта практики и анализа деятельности, осуществленной на объекте практики (см. Приложение 2).**Титульный лист отчета по практике** содержит следующюю информацию:* Наименование Университета;
* Наименование Факультета;
* Наименование Программы;
* Наименование объекта практики;
* Период практики;
* Имя и фамилия студента;
* Руководитель практики от Университета (имя и фамилия);
* Руководитель практики от организации (имя и фамилия).

**В** **описании объекта практики** должна быть представлена информация как об объекте практики, так и об особенностях функционирования и управления конкретной структурной единицы, к которой был прикреплен практикант.**В анализе деятельности осуществленной на объекте практики** должена быть представлена информация о том, какого типа функции выполнял студент во время прохождения практики, какие навыки, запланированные в рамках программы стажировки были приобретены и развиты им, и насколько соответствовала осуществленная деятельность навыкам, выработанным в процессе обучения.После окончания практики, дневник практики и отчет представляются руководителю (ментору) практики, назначенному на объекте практики, и после его подписания, студент должен сдать его руководителю стажировки от университета. После завершения практики студент защищает отчет по практике перед Комиссией по защите практики. В Комиссии по по защите практики должен быть представлен также член с объекта практики (потенциальный работодатель).Объем отчета по практике должен быть не менее 8 страниц в формате A4, шрифт (Sylfaen), размер основной части - 12, заголовки и подзаголовки – 14-16; расстояние между строчками - интервал 1.5; поля страниц (со всех сторон)- 2 см.**Студент, который не смог выполнить / не выполнил программу практики или же получил отрицательную оценку при защите отчета по практике, пройдет повторную стажировку аналогично учебному курсу (предмету), в соответствии с Инструкцией по управлению учебыами процессами ТГГУ.** |
| **Формы / компоненты /****Методы / критерии оценки** | Оценка практики осуществляется в два этапа – в виде промежуточный и итоговой оценки.  При промежуточной оценке практики студент должен набрать максимум 60 баллов и предусматривает 2 этапа и компонента. **Компоненты оценки**:1. Активность- максимум 30 баллов
2. Ведение дневника практики - максимум 30 баллов

*Критериями оценки еженедельной активности являются: (Активность учащихся в течение недели оценивается максимум в 3 балла, минимум в 0 баллов: 10X3 балла = 30 баллов).***3 балла**: Студент блестяще подготовлен, превосходно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности высокий, качество активности высокое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы максимально, обладает способностью быстро принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте адекватные, обладает способностью связывать теоретические знания с практическим опытом, свободно проявляет коммуникационные способности, проявляет способность логически и последовательно рассуждать**2 балла:** Студент хорошо подготовлен, хорошо владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности нормальный, качество активности хорошее, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы хорошее, обладает способностью быстро принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте адекватные, проявляет способностью связывать теоретические знания с практическим опытом, свободно проявляет коммуникационные способности, хорошо проявляет способность логически и последовательно рассуждать**1 балл:** Студент подготовлен на среднем уровне, удовлетворительно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности низкий, качество активности низкое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы ниже среднего, не обладает способностью быстро принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте адекватные, проявляет слабую способность связывать теоретические знания с практическим опытом, проявляет коммуникационные способности, не обладаен способностью логически и последовательно рассуждать**0 баллов:** Студент не подготовлен, не владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности очень низкий, нет акивности, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы не эффективно, не обладает способностью принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте не адекватные, не имеет способность связывать теоретические знания с практическим опытом, не проявляет коммуникационные способности, не обладаен способностью логически и последовательно рассуждать**Ведение дневника практики - максимум 30 баллов****В течение практики ведение дневника практики оценивается всего 3 раза, одна оценка равна 10 баллам: 10X3 = 30 баллов.****Критериями оценки ведения дневника практики являются:****10 баллов**Задание, данное в дневнике, выполнено правильно и полностью. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, проявить умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать9 балловЗадание, данное в дневнике, выполнено правильно. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, проявил умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать8 балловЗадание, данное в дневнике, выполнено. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, проявил умение применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать7- балловВыполнена основная часть задания, данная в дневнике, студент смог правильно определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил ошибку и не смог полностью выполнить задание6 балловВыполнена общяя часть задания, данная в дневнике, студент смог определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил ошибку и не смог полностью выполнить задание5 балловВыполнена малая часть задания, данная в дневнике, студент смог определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил существенную ошибку и не смог полностью выполнить задание4 баллаЗадание, данное в дневнике, выполнено частично, уровень знания изученного материала удовлетворительный, студент смог правильно начать выполнение задания, но затруднился определить правильный путь и последовательность выполнения задания, допустил существенную ошибку и не смог продолжить работу.3 баллаВыполнена лишь малая часть задания, данного в дневнике, уровень знания изученного материала низкий, студент смог правильно начать выполнение задания, но смог выполнить лишь малую часть, так как допустил серьезные ошибки в определении пути решения задания и в выполнении задания и не смог продолжить работу.2 баллаВыполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил существенные ошибки, которые исключали дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо больше работать. Уровень знания изученного материала очень низкий.1 баллВыполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил серьезные ошибки, что исключало дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо работать больше необходимого. Уровень знания изученного материала неудовлетворительный.0 балловЗадание, данное в дневнике, не выполнено / уровень знания изученного материала полностью неудовлетворительный.**Итоговая оценка практики (максимум 40 баллов) демонстрирует компетенции, приобретенные в период прохождения практики, и предусматривает общественную защиту отчета о практике и состоит из следующих компонентов:****а) Оценка практического отчета - максимум 20 баллов****б) Представление отчета по практике - максимум 20 баллов****Оценка отчета по практике состоит из:****А 1. Оформление и резюме, отражающее цели и результаты практики -максимум 5 баллов:*** Отчет попрактикеофромлен правильно, а выводы, приведенные в резюме напрямую отражают цели и результаты практики – **5 баллов**;
* Отчет попрактикеофромлен, а выводы, приведенные в резюме напрямую отражают цели и результаты практики - **4 балла;**
* Отчет попрактикеоформлен частично правильно, а выводы, приведенные в резюме частично отражают цели и результаты практики – **3 балла**;
* Отчет попрактикеоформлен частично, а выводы, приведенные в резюме в общем отражают цели и результаты практики - **2 балла;**
* Большая часть отчета оформлена неверно, а выводы в резюме не отражают цели и результаты практики – **1 балл.**
* Отчет попрактикене представлен - **0 баллов.**

**A 2. Описание объекта практики, которое дает четкое представление об объекте практики - максимум 5 баллов:*** Описание объекта практики четко передано и дает полноценное представление об объекте практики - **5 баллов;**
* Описание объекта практики передано и создает представление об объекте практики - **4 балла;**
* Описание объекта практики частично передано и создает только приблизительное представление об объекте практики - **3 балла;**
* Описание объекта практики в общем передано и создает только небольшое представление об объекте практики - **2 балла;**
* Не дается описание объекта практики и не создается никакого представления об объекте практики - **1 балл.**
* Студент не смог описать объект практики -**0 баллов.**

**A. 3. Анализ деятельности, выполненной в процессе прохождения практики (на сколько соответствует практическая деятельность целям обучения/производственной профессиональной практике, на сколько она разовьет профессиональные компетенции) - максимум 5 баллов:** * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, соответствует целям практики и полностью развивает профессиональные компетенции – **5 баллов;**
* Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, соответствует целям практики и развивает профессиональные компетенции – **4 балла;**
* Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, частично соответствует целям практики и частично развивает профессиональные компетенции - **3 балла;**
* Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики не достаточно соответствует целям практики и мало развивает профессиональные компетенции - 2 балла;
* Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, не соответствует целям практики и не развивает профессиональные компетенции - 1 балл.
* Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, не представлен - 0 баллов.

**А. 4. Выводы и рекомендации - 5 баллов:*** В отчете по практике четко сформулированы выводы и верно переданы рекомендации – **5 баллов**;
* В отчете по практике сформулированы выводы и верно переданы рекомендации - **4 балла;**
* В отчете по практике частично сформированы выводы и переданы рекомендации - **3 балла;**
* В отчете по практике обобщенно сформулированы выводы и несовершенно переданы рекомендации - **2 балла;**
* В отчете по практике вообще нет сформулированных выводов и рекомендаций - 1 балл.
* Отчет по практике не представлен - 0 баллов.

Презентация отчета по практике состоит из:1. **Введение - 0-4 балла:**
* **0 баллов** - не может представить отчет;
* **1 балл** - трафаретный и неинтересный;
* **2 балла** - не пытается заинтересовать аудиторию;
* **3 балла** - интересно предоставлено;
* **4 балла** - эффективно, не трафаретно, привлекает внимание аудитории.
1. **Аргументация -0- 4 балла:**
* **0 баллов** - неправильная аргументация;
* **1 балл** - аргументация недостаточна и неубедительна;
* **2 балла** – аргументация есть, но недостаточно подкреплена фактическим материалом;
* **3 балла** – аргументов много и подкреплены фактическим материалом;
* **4 балла** - аргументов много и они убедительны, подкреплены фактическим материалом.
1. **Выводы - 0-4 балла**
* **0 баллов** – выводы сделаны неправильно;
* **1 балл** - выводы неуправляемы и нелогичны;
* **2 балла** - выводы сформулированы хорошо и логично;
* **3 балла** - выводы логические, сформулированы и организованы;
* **4 балла** - выводы логические, хорошо сформулированы и организованы.
1. **Контакт с аудиторией -0-4 балла:**
* **0 баллов** - не может установить контакт, говорит неопределенно;
* **1 балл** - периодически пытается установить контакт;
* **2 балла** - чувствует аудиторию и в основном устанавливает контакт;
* **3 балла** - обладает способностью коммуникации, реагирует на реакцию аудитории;
* **4 балла** - обладает способностью коммуникации, адекватно реагирует на реакцию аудитории.
1. **Использование наглядного материала - 0-4 балла:**
* **0 баллов** –неправильно использует;
* **1 балл** - использует в малом количестве;
* **2 балла** - использует только диаграммы и таблицы;
* **3 балла** – частично использует новые технологии;
* **4 балла** - использует новые технологии.

**Система оценки, существующая в Тбилисском Гуманитарном Учебном Университете, делится на следующие компоненты:**Из общего балла оценки (100 баллов) удельная доля промежуточной оценки суммарно составляет 60 баллов. Предусмотрена трехразовая оценка:* **активность студента** в течение учебного семестра **– 40 баллов;**
* **промежуточный экзамен – 20 баллов;**
* **заключительный экзамен, у**дельная доля которогосоставляет **40 баллов.**

В компоненте промежуточных оценок предел минимальной компетенции суммарно составляет минимум **21 балл**.Предел минимальной компетенции итоговой оценки составляет 50% от общей суммы заключительной оценки, то есть **20 баллов из 40**.**Система оценки допускает:****а) Положительную оценку пяти видов:****а.а)(А) Отлично –** 91-100 баллов оценки;**а.б)(В) Очень хорошо –** 81-90 баллов максимальной оценки;**а.в)(C) Хорошо –** 71-80 баллов максимальной оценки;**а.г)(D)Удовлетворительно** – 61-70 баллов максимальной оценки; **а.д) (E) Достаточно** –51-60 баллов максимальной оценки;**б) Отрицательную оценку двух видов:****б.а) (FX) Не сдал** – 41-50 баллов максимальной оценки, что означает следующее: студенту для сдачи предмета необходимо больше заниматься и ему предоставляется право после самостоятельных занятий один раз выйти на экзамен;**б.б) (F) Срезался** – 40 баллов и меньше максимальной оценки, что означает: проведенная студентом работа недостаточна и он должен заново изучить предмет.1. В случае получения одной из отрицательных оценок: **(FX) «не сдал»** - университет назначает дополнительный экзамен не позднее чем через 5 дней после объявления результатов заключительного экзамена, что будет отражено в экзаменационной таблице.
2. Оценка, полученная студентом на дополнительном экзамене, является окончательной оценкой студента, в которой не учитывается полученная на заключительном экзамене отрицательная оценка.

Если студент на дополнительном экзамене получил от 0 до 50 баллов, то в итоговой экзаменационной ведомости студенту оформляется оценка **(F) – 0 баллов**.Право выхода на заключительный экзамен дается студенту, который на промежуточных оценках набрал не менее 26 баллов. Порог минимальной компетенции заключительного экзамена - не менее 15 баллов. |
| **Обязательная, дополнительная литература и другой учебный материал литература** | * Документация, регулирующая деятельность объекта практики.
 |
| **Результаты обучения** | **Знание и осознание** - Студент:* **описывает** управленческие, маркетинговые и финансовые аспекты деятельности организации;
* **объясняет** области применения существующих правил и методов в соответствии с функциональными областями бизнес-администрирования;
* **обсуждает** важность применения практических знаний в процессе управления организацией;

**Навыки** - Студент:* **анализирует** технические, организационные и экономические проблемы организации, отрасли, предприятия и формулирует соответствующие выводы;
* **планирует** деятельность организации, использует стратегические, тактические и операционные методы в процессе принятия производственных решений;
* **находит** и интерпретирует информацию, относящуюся к маркетинговой и финансовой деятельности предприятия;
* **отбирает**, анализирует, обобщает и критически оценивает данные, полученные из различных источников по актуальным проблемам управления;

**Ответственность и автономность** - Студент:* **готовит** как письменные, так и устные отчеты о проблемах, существующих в организации бизнеса и управления организацией, и их решениях и передает информацию заинтересованному обществу;
* последовательно и всесторонне **оценивает** направления своего обучения, выявляя потребности дальнейшего обучения.
 |
| **Методы / активности учебы и обучения** | Для выполнения производственной практики используются следующие методы учебы и обучения:**Практика** служит для углубления и закрепления знаний, полученных студентом. Она развивает способность применять знания на практике, а в решении проблем использовать методы, характерные для изученного предмета. Объединяет в себя все методы обучения, которые формируют у студента практические навыки. В этом случае студент самостоятельно выполняет то или иное действие на основе полученных знаний.**Самостоятельная работа студента** - это количество рабочего времени (труда), затраченного на успешное освоение курсов, предусмотренных учебной программой, от ознакомления-изучения основной литературы до групповой работы и/или подготовки к промежуточным и заключительным экзаменам. С помощью самостоятельной работы у студента должен возникнуть интерес к книгам и другим источникам информации, а также желание самостоятельно изучать вопросы, что является средством стимулирования самостоятельного мышления, анализа и заключений.**Консультации** должны помочь студенту с помощью педагога овладеть навыками самостоятельной работы, правильно вести работу с учебной литературой и другими источниками и прояснить вопросы, возникшие во время самостоятельной работы.**Активность, соответствующая учебе-обучению:****Индуктивный метод** – определяет такую форму передачи любого знания, при которой в процессе обучения ход мысли направлен от фактов к обобщениям, иначе –процесс передачи материала происходит от конкретного к общему.**Дедуктивный метод**- определяет такую форму передачи любого знания, которая представляет собой логический процесс выявления новых знаний опираясь на общие знания, иначе говоря - процесс идет от общего к конкретному. **Метод письменной работы** подразумевает действия следующего вида: выполнение заметок и выписок, конспектирование материала, составление тезисов, выполнение рефератов или эссе и др.**Объяснительно-разъяснительный метод** - основан на рассуждении вокруг заданного вопроса. Излагая материал, педагог приводит конкретный пример, который подробно обсуждается в рамках заданной темы.**Обучение, ориентированное на действие** - требует активного вовлечения преподавателя и ученика в учебный процесс, где особую нагрузку приобретает практическая интерпретации теоретического материала. |
| **Дополнительные условия, связанные с прохождением учебного курса** | Организации, принимающие производственную практику, имеют право устанавливать лимит принимаемого контингента. В случае повышенного спроса, принимающая организация имеет право осуществить выбор принимаемого контингента открытым, прозрачным и справедливым методом. |

***Приложение 1***

**Календарно-тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Тема практики** | **Количество часов** | **Литература** | **Место** |
| **I** | **Ознакомление с целями, планом и методами производственной практики.****Подготовительная встреча**С целью организации практики, проведение встречи со студентами-практикантами в университете. Руководитель практики студентам предоставляет информацию о месторасположении производственного объекта практики, о ведении дневника практики, ознакомливает с инструкцией подготовки отчета по практике и правилами защиты.**Ориентировочная встреча**С профессиональной деятельностью студента на объекте практики знакомит ментор, который обеспечивает ведение процесса и контроль в течение периода прохождения практики.**Изучение истории развития предприятия/организации и ее организационной структуры**Студенты изучают организационную структуру объекта-предприятия производственной практики, знакомятся с функциями его отдельных подразделений, составом производственного персонала.На первой неделе студенты изучают историю развития организации (предприятия) принимающей практику, знакомятся с трудовым внутренним распорядком, где собрана информация об общих правилах поведения сотрудников, инструкциях, политике и процедурах компании, а также уставе и нормативно-правовой документации компании. Пройдут инструктаж по правилам труда и технике безопасности. | 3 12 | Инструкция по прохождению стажировки*;*Контракты / меморандумы заключенные с организациями, принимающими на практикуСтруктура (схема) управления принимающей на практику организацииВнутренний распорядок и общие правила поведения (Кодекс этики) сотрудников занятых в организации, принимающей на практикуУстав предприятия и др. нормативно-правовая документация; | ТГГУ, аудит.Организация принимающяя на практику |
| **II** | **Корпоративная культура компании**Студенты наблюдают за процессом управления персоналом на предприятии (организации) (формы стимулирования, прфессиональное развитие, набор кадров, переподготовка, подготовка, расчета затрат на персонал); Изучат корпоративную культуру компании, обсудят Кодекс этики сотрудников компании. Например, управление конфликтами. | 15 | Правила общего поведения сотрудников принимающей организации (Кодекс этики); | Организация принимающяя на практику |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **III** | **Состав и анализ персонала, занятого в компании**Определение количества сотрудников занятых на предприятии по сферам занятости. Изучение форм стимулирования их труда и путей карьерного роста. | 15 | Презентации проектов, реализованных принимающей организацией; | Организация принимающяя на практику |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **IV** | **Изучение системы контроля качества и правил инвентаризации материальных активов.**На этом этапе практики студент участвует в процессе инвентаризации материальных активов – оценке состояния предметов товарно-материальной ценности на складе компании и имущества Обсуждение результатов мониторинга системы контроля качества. Обсуждение формы и видов жалоб.**Примечание:** Жалоба-покупателя или претензия продавцу или поставщику относительно несоответствующего качества или количества поставленного товара, приводит к устранению дефекта, скидке, возмещению убытков в соответствии с дефектами, обнаруженными в течение гарантийного срока. | 15 | Перечень инвентаризационных товаров имеющих товарно- материальную ценность;Ведомость учета результатов инвентаризации; | Организация принимающяя на практику |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **V** | **Изучение механизма ценообразования компании:**Проведение анализа ценовой политики предприятия. Какой из разнообразных методов ценообразования использует производственный объект? Методика его расчета (плюсыи минусы). Например, какие ценовые стандарты использует компания: ценовой стандарт IFRS, ценовой стандарт IFRS for SMEs, стандарт финансовой отчетности предприятий четвертой категории, международные стандарты аудита IFAC. | 15 | Ценовой стандарт IFRS, ценовой стандарт IFRS for SMEs, стандарт финансовой отчетности предприятий четвертой категории, международные стандарты аудита IFAC; | ТГГУ |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **VI** | **Промежуточный экзамен по практике:**Промежуточная оценка студента осуществляется на основе описания проделанной им практической работы и записей, сделанных в дневнике по практике, в результате выявления уровня активности в организации (предприятии) принимающей практику**.** | 3 | **Примечание:**Промежуточная оценка практики осуществляется руководителем и ментором практики;**См. оценку** | Принимающяя организация |
| **VII** | **Маркетинг рынка. Анализ конкурентоспособности организации.**Определение рыночной доли продукции предприятия / организации. Работа над сегментом рынка и его выбор. Изучение потребностей и спроса потребителей**.****Анализ конкурентов предприятия (организации).**Характеристика фирм конкурентов (определение сильных и слабых сторон каждой из них);Оценка факторов, влияющие на конкурентоспособность фирм конкурентов (происходит присвоение баллов от 0 до 5, где 0 - это слабая позиция фирмы по сравнению с конкурентами на рынке, а 5 - доминирующее положение на рынке).Приведение выводы: выявление влияния самого сильного конкурента (какие у него преимущества) | 15 | Презентации проектов, реализованных принимающей организацией;SWOT-анализ организации и ее конкурентов | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **VIII** | **Анализ деятельности службы маркетинга предприятия**Изучение микро- и макросреды объекта практики. Детальное обсуждение факторов косвенного и прямого воздействия на компанию. Изучение контрагентов компании и ознакомление установления деловых отношений, то есть контрактов с ними. Использование SWOT-анализа организации- метода стратегического планирования и составление SWOT-матрицы для проведения анализа конкурентоспособности организации. | 15 | Маркетинговый план предприятияКонтракты/меморандумы заключенные с организациями, принимающими на практику | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **IX** | **Изучение финансово-экономического состояния деятельности предприятия (организации)**Рассмотрение принципов ведения доходов и расходов (сметы расходов) предприятия и отчета о прибылях и убытках с помощью главного бухгалтера компании. Знакомство и анализ другой документации финансовой и статистической отчетности предприятия (обзор баланса предприятия). | 15 | Документация финансовой отчетности предприятия. | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **X** | **Обобщение материала собранного в период практики, составление отчета по практике.**Обработка и систематизация фактически собранного материала. Например, проведение сравнительного анализа источника формирования дохода принимающей организации и представление его в форме таблицы | 15 | Документ – доходы фирмы полученные от основной и прочей деятельности | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **XI** | **Итоговая встреча**По окончанию практики дневник и отчет по практике будут представлены руководителю (ментору), назначенному объектом практики, и после его подписи студент должен сдать его руководителю стажировки от университета. | 15 |  | Принимающяя организацияТГГУ |
| Проверка дневника практики **руководителем практики**, дача указаний в связи с итоговым экзаменом. |  |  |  |
| **XII-XIII** | **Итоговый экзамен (представление отчета по практике, общественная защита)**Студент должен предоставить в письменной форме на кафедру отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристику объекта практики – с подписью уполномоченного лица (ментора) принимающей организации. | ***5*** | **Примечание:**Итоговая оценка практики проводится Комиссией по защите практики.**(См. Оценку)** | ТГГУ |
| **XIV-XV** | **Дополнительный экзамен** |  |  | ТГГУ |

**Приложение 1**

**Дневник практики**

Студент -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объект практики ------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ментор по практике --------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель практики от Университета ---------------------------------------------------------------------------

Период начала и конца практики -----------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя#** | **Структурное подразделение организации** | **Название работы** | **Дата** |
| 1 |  |  |  |
| 2 D |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ментора по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**



**Тбилисский Гуманитарный Государственный Университет**

**Факультет экономики, бизнеса и управления**

**Бакалаврская программа Бизнес администрирование**

Отчет по практике

 (Название объекта практики)

(Имя, Фамилия студента)

Сроки практики:

Руководитель практики от Организации: -------------------

Руководитель практики от Университета: -----------------

Тбилиси, 2020

Содержание

**Глава 1. Описание объекта практики**

1.1. История происхождения и развития компании

1.2. Организационная структура управления компанией

1.3. Описание деятельности компании

**Глава 2. Деятельность, осуществленная на объекте практики**

2.1. Деятельность, осуществленная на объекте практики и выполненные функции

2.2. Приобретенные и развитые навыки предусмотренные программой практики

Заключение

Используемые материалы

**Приложение 3.1**



**Тбилисский Гуманитарный Государственный Университет**

**Факультет экономики, бизнеса и управления**

**Бакалаврская программа Бизнес администрирование**

**Ведомость промежуточной оценки №1**

**Активность и демонстрация проделанной работы - 30 баллов**

Факультет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ступень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат практики\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненты оценки** | **Соответствующие максимальные баллы** | **Оценка** |
| Студент блестяще подготовлен, превосходно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень исполнения и знания практической работы/ активности-высокий, качество активности- высокое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы максимально | *3* |  |
| Студент хорошо подготовлен, хорошо владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень выполнения и знания практической работы/ активности- нормальный, качество активности хорошее, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы хороший | *2* |  |
| Студент средне подготовлен, удовлетворительно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень выполнения и знания практической работы/ активности- низкий, качество активности низкое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы ниже среднего | *1* |  |
| Студент не подготовлен, не владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень выполнения и знания практической работы/ активности- очень низкий, не активничает, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы неэффективно | *0* |  |
| **Общее количество** |  |
|  |
|  |

## Подпись руководителя

**Дата**

**Декан**

**В ведомости приведена оценка активности одной недели, которая умножается на количество недель.**

***Приложение 3.2***



**Тбилисский Гуманитарный Учебный Университет**

**Ведомость промежуточной оценки №2**

***Ведение дневника практики – Максимум 30 баллов***

Факультет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат практики\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненты оценки** | **Соответствующие максимальные баллы** | **Оценка** |
| Задание, данное в дневнике, выполнено правильно и полностью. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, продемонстрировать умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать | **10** |  |
| Задание, данное в дневнике, выполнено полностью, студент смог определить правильный курс выполнения задания, продемонстрировал умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и способность рассуждать | **9** |  |
| Задание, данное в дневнике, выполнено, студент смог определить курс выполнения задания, смог продемонстрировать умение применять приобретенные знания и навыки, принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и способность рассуждать  | **8** |  |
| Задание, данное в дневнике, в основном выполнено, студент смог определить курс выполнения задания, но не смог полностью применять приобретенные знания и навыки. в конце выполнения задания допустил ошибку и не смог оплностью выполнить задание | **7** |  |
| Выполнена часть задания, приведенного в дневнике, студент смог определить способ выполнения задания, но не смог использовать приобретенные знания и навыки, допустил ошибку в конце выполнения задания и не смог полностью выполнить задание.  | **6** |  |
| Выполнена малая часть задания, данная в дневнике, студент смог определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил существенную ошибку и не смог полностью выполнить задание | 5 |  |
| Задание, данное в дневнике, выполнено частично, уровень знания изученного материала удовлетворительный, студент смог правильно начать выполнение задания, но затруднился определить правильный путь и последовательность выполнения задания, допустил существенную ошибку и не смог продолжить работу. | **4** |  |
| Выполнена лишь малая часть задания, данного в дневнике, уровень знания изученного материала низкий, студент смог правильно начать выполнение задания, но смог выполнить лишь малую часть, так как допустил серьезные ошибки в определении пути решения задания и в выполнении задания и не смог продолжить работу. | **3** |  |
| Выполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил существенные ошибки, которые исключали дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо больше работать. Уровень знания изученного материала очень низкий. | **2** |  |
| Выполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил серьезные ошибки, что исключало дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо работать больше необходимого. Уровень знания изученного материала неудовлетворительный. | **1** |  |
| Задание, данное в дневнике, не выполнено / уровень знания изученного материала полностью неудовлетворительный. | **0** |  |
| **Общее количество** |  |
| Заключение руководителя и коментарии  |
|  |

## Подпись руководителя

**Дата**

**Декан**

***Приложение 3.3***



**Ведомость заключительной оценки практики**

***Оценка отчета (максимум - 40 баллов)***

Факультет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Программа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамалая, Имя студента** | **Оценка отчета по практике и его презентация** | **Оценка**  |
| Оформление и резюме, отражающие цели и результаты практики - максимум 5 баллов: | Описание объекта практики, создающее четкое представление об объекте практики - максимум 5 баллов: | Анализ деятельности, осуществленной в процессе практики (на сколько соответствует практическая деятельность целям профессиональной практики, как развивает профессиональные компетенции) - максимум 5 баллов: | Выводы и рекомендации - 5 баллов | Презентация отчета практики(максю 20 баллов) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись членов комиссии:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Приложение 3.4***



**Ведомость заключительной оценки практики**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии по защите практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, Имя студента** | Баллы промежуточной оценки(максимум 60 баллов) | Баллы итоговой оценки,(максимум 40 баллов) | Окончатель-ный балл | **Окончательная оценка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии и подпись**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_