

Факультет экономики, бизнеса и управления

Бакалаврская программа Бизнес администрирование

**СИЛЛАБУС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название учебного курса** | ***Производственная практика***  **Manufacturing practices** |
| **Код учебного курса** |  |
| **Статус учебного курса** | обязательный |
| **ECTS** | ***ECTS*** |
| **Семестр обучения** | VII семестр |
| **Язык обучения** | русский |
| **Автор / авторы учебной программы**  **(Преподаватель, преподаватели, исполнители курсов)** | **Молашхия Ирма –** доктор экономики, Ассоциированный профессор  **Тел:** 597115221  **E-mail:** [molashkhiairma @ gmail.com](mailto:molashkhiairma@gmail.com); irmakomola1967@ mail.ru  Параллельно с руководителем практики, курс обучения ведет ментор, назначаемый принимающей организацией.  Консультация будет проводиться по заранее определенному графику. |
| **Цель учебного курса** | Цель практики - дать студентам возможность связать теоретические знания с практикой, применить полученные в академической среде знания на практике и развить профессиональные компетенции. В рамках практики студенты изучат финансовые, управленческие и маркетинговые аспекты организации, получат понимание общих принципов функционирования организации, управления персоналом, особенностей деятельности отдела финансов и маркетинга. |
| **Предпосылки допуска** | Обязательные обученые компоненты, предусмотренные программой |
| **Количество кредитов и распределение часов в соответствии с учебной нагрузкой студента (ECTS)** | **10 Кредитов ( 250 ч.)**   * **Контактные часы – 142 ч.** * Промежуточная оценка- 3 ч. * Итоговая оценка -5 ч. * Самостоятельная работа - 100 ч. |
| **Формат учебного курса** | Продолжительность практики - 10 недель. Студент на объекте проводит 15 часов в неделю, т.е. 5 дней в неделю по 3 часа в день.  Процессом практики из университета руководит назначенный Факультетом руководитель практики, а на месте практику координирует представитель объекта практики- ментор. Студент проходит практику как в организации в целом, так и в любой ее конкретной структурной единице, в соответствии с заранее определенной концентрацией.  **Студент** - участвует в процессе осуществления деятельности объекта практики, действует как рядовой сотрудник организации, выполняет возложенные на него функции и обязанности, развивает профессиональные и технические навыки практической деятельности. Знакомится со спецификой работы объекта практики, собирает данные для составления отчета о практике. На объекте практики студент ведет дневник по практике.  **Дневник практики** - студент делает записи в дневнике о ежедневной деятельности на объекте практики, описывает проделанную работу и те новшества, с которыми он ознакомился во время практики, отмечает необходимые данные и фиксирует достигнутые результаты. Ведение дневника практики помогает студенту в подготовке отчета о прохождении практики; Дневник практики должен быть заполнен по заранее утвержденной форме (см. Приложение 1). Ведение дневника контролирует руководитель практики из университета.  **Руководитель практики от университета** - исходя из целей стажировки, вместе со студентом составляет план действий практики и проверяет процесс прохождения практики.  **Руководитель практики (ментор) от организации** - организует практику студентов в соответствии с программой практики (силлабусом). Ментор наблюдает за ежедневной работой студентов на объекте практики; консультирует студентов чтоб они смогли выполненить программу практики; способствует им в выполнении индивидуальных заданий и помогает в поиске необходимой информации и материалов. После окончания паактики руководитель (ментор), назначенный организацией (предприятием) практики, оценивает студента.  Ментор обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности для студентов; знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка организации (предприятия) практики; инфраструктурой и средой принимающей организации (предприятия), основными целями и спецификой деятельности организации. Студенты получат информацию о структуре управления предприятием, функциях служб осуществляющих экономическую деятельность, узнают о политике деятельности организации, понаблюдают и примут участие в текущей работе предприятия.  После завершения практики студент готовит отчет, в котором должена быть отражена информация как об объекте стажировки, так и о деятельности, осуществленной в период прохождения практики. Отчет по практике состоит из титульного листа, описания объекта практики и анализа деятельности, осуществленной на объекте практики (см. Приложение 2).  **Титульный лист отчета по практике** содержит следующюю информацию:   * Наименование Университета; * Наименование Факультета; * Наименование Программы; * Наименование объекта практики; * Период практики; * Имя и фамилия студента; * Руководитель практики от Университета (имя и фамилия); * Руководитель практики от организации (имя и фамилия).   **В** **описании объекта практики** должна быть представлена информация как об объекте практики, так и об особенностях функционирования и управления конкретной структурной единицы, к которой был прикреплен практикант.  **В анализе деятельности осуществленной на объекте практики** должена быть представлена информация о том, какого типа функции выполнял студент во время прохождения практики, какие навыки, запланированные в рамках программы стажировки были приобретены и развиты им, и насколько соответствовала осуществленная деятельность навыкам, выработанным в процессе обучения.  После окончания практики, дневник практики и отчет представляются руководителю (ментору) практики, назначенному на объекте практики, и после его подписания, студент должен сдать его руководителю стажировки от университета. После завершения практики студент защищает отчет по практике перед Комиссией по защите практики. В Комиссии по по защите практики должен быть представлен также член с объекта практики (потенциальный работодатель).  Объем отчета по практике должен быть не менее 8 страниц в формате A4, шрифт (Sylfaen), размер основной части - 12, заголовки и подзаголовки – 14-16; расстояние между строчками - интервал 1.5; поля страниц (со всех сторон)- 2 см.  **Студент, который не смог выполнить / не выполнил программу практики или же получил отрицательную оценку при защите отчета по практике, пройдет повторную стажировку аналогично учебному курсу (предмету), в соответствии с Инструкцией по управлению учебыами процессами ТГГУ.** |
| **Формы / компоненты /**  **Методы / критерии оценки** | Оценка практики осуществляется в два этапа – в виде промежуточный и итоговой оценки.  При промежуточной оценке практики студент должен набрать максимум 60 баллов и предусматривает 2 этапа и компонента. **Компоненты оценки**:   1. Активность- максимум 30 баллов 2. Ведение дневника практики - максимум 30 баллов  *Критериями оценки еженедельной активности являются: (Активность учащихся в течение недели оценивается максимум в 3 балла, минимум в 0 баллов: 10X3 балла = 30 баллов).* **3 балла**: Студент блестяще подготовлен, превосходно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности высокий, качество активности высокое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы максимально, обладает способностью быстро принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте адекватные, обладает способностью связывать теоретические знания с практическим опытом, свободно проявляет коммуникационные способности, проявляет способность логически и последовательно рассуждать  **2 балла:** Студент хорошо подготовлен, хорошо владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности нормальный, качество активности хорошее, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы хорошее, обладает способностью быстро принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте адекватные, проявляет способностью связывать теоретические знания с практическим опытом, свободно проявляет коммуникационные способности, хорошо проявляет способность логически и последовательно рассуждать  **1 балл:** Студент подготовлен на среднем уровне, удовлетворительно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности низкий, качество активности низкое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы ниже среднего, не обладает способностью быстро принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте адекватные, проявляет слабую способность связывать теоретические знания с практическим опытом, проявляет коммуникационные способности, не обладаен способностью логически и последовательно рассуждать  **0 баллов:** Студент не подготовлен, не владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень знаний и результатов практической работы/активности очень низкий, нет акивности, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы не эффективно, не обладает способностью принимать решения, вопросы и ответы, поставленные на объекте не адекватные, не имеет способность связывать теоретические знания с практическим опытом, не проявляет коммуникационные способности, не обладаен способностью логически и последовательно рассуждать  **Ведение дневника практики - максимум 30 баллов**  **В течение практики ведение дневника практики оценивается всего 3 раза, одна оценка равна 10 баллам: 10X3 = 30 баллов.**  **Критериями оценки ведения дневника практики являются:**  **10 баллов**  Задание, данное в дневнике, выполнено правильно и полностью. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, проявить умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать 9 баллов Задание, данное в дневнике, выполнено правильно. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, проявил умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать 8 баллов Задание, данное в дневнике, выполнено. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, проявил умение применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать 7- баллов Выполнена основная часть задания, данная в дневнике, студент смог правильно определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил ошибку и не смог полностью выполнить задание 6 баллов Выполнена общяя часть задания, данная в дневнике, студент смог определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил ошибку и не смог полностью выполнить задание 5 баллов Выполнена малая часть задания, данная в дневнике, студент смог определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил существенную ошибку и не смог полностью выполнить задание 4 балла Задание, данное в дневнике, выполнено частично, уровень знания изученного материала удовлетворительный, студент смог правильно начать выполнение задания, но затруднился определить правильный путь и последовательность выполнения задания, допустил существенную ошибку и не смог продолжить работу. 3 балла Выполнена лишь малая часть задания, данного в дневнике, уровень знания изученного материала низкий, студент смог правильно начать выполнение задания, но смог выполнить лишь малую часть, так как допустил серьезные ошибки в определении пути решения задания и в выполнении задания и не смог продолжить работу. 2 балла Выполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил существенные ошибки, которые исключали дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо больше работать. Уровень знания изученного материала очень низкий. 1 балл Выполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил серьезные ошибки, что исключало дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо работать больше необходимого. Уровень знания изученного материала неудовлетворительный. 0 баллов Задание, данное в дневнике, не выполнено / уровень знания изученного материала полностью неудовлетворительный.  **Итоговая оценка практики (максимум 40 баллов) демонстрирует компетенции, приобретенные в период прохождения практики, и предусматривает общественную защиту отчета о практике и состоит из следующих компонентов:**  **а) Оценка практического отчета - максимум 20 баллов**  **б) Представление отчета по практике - максимум 20 баллов**  **Оценка отчета по практике состоит из:**  **А 1. Оформление и резюме, отражающее цели и результаты практики -максимум 5 баллов:**   * Отчет попрактикеофромлен правильно, а выводы, приведенные в резюме напрямую отражают цели и результаты практики – **5 баллов**; * Отчет попрактикеофромлен, а выводы, приведенные в резюме напрямую отражают цели и результаты практики - **4 балла;** * Отчет попрактикеоформлен частично правильно, а выводы, приведенные в резюме частично отражают цели и результаты практики – **3 балла**; * Отчет попрактикеоформлен частично, а выводы, приведенные в резюме в общем отражают цели и результаты практики - **2 балла;** * Большая часть отчета оформлена неверно, а выводы в резюме не отражают цели и результаты практики – **1 балл.** * Отчет попрактикене представлен - **0 баллов.**   **A 2. Описание объекта практики, которое дает четкое представление об объекте практики - максимум 5 баллов:**   * Описание объекта практики четко передано и дает полноценное представление об объекте практики - **5 баллов;** * Описание объекта практики передано и создает представление об объекте практики - **4 балла;** * Описание объекта практики частично передано и создает только приблизительное представление об объекте практики - **3 балла;** * Описание объекта практики в общем передано и создает только небольшое представление об объекте практики - **2 балла;** * Не дается описание объекта практики и не создается никакого представления об объекте практики - **1 балл.** * Студент не смог описать объект практики -**0 баллов.**   **A. 3. Анализ деятельности, выполненной в процессе прохождения практики (на сколько соответствует практическая деятельность целям обучения/производственной профессиональной практике, на сколько она разовьет профессиональные компетенции) - максимум 5 баллов:**   * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, соответствует целям практики и полностью развивает профессиональные компетенции – **5 баллов;** * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, соответствует целям практики и развивает профессиональные компетенции – **4 балла;** * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, частично соответствует целям практики и частично развивает профессиональные компетенции - **3 балла;** * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики не достаточно соответствует целям практики и мало развивает профессиональные компетенции - 2 балла; * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, не соответствует целям практики и не развивает профессиональные компетенции - 1 балл. * Анализ деятельности, осуществленной в процессе прохождения практики, не представлен - 0 баллов.   **А. 4. Выводы и рекомендации - 5 баллов:**   * В отчете по практике четко сформулированы выводы и верно переданы рекомендации – **5 баллов**; * В отчете по практике сформулированы выводы и верно переданы рекомендации - **4 балла;** * В отчете по практике частично сформированы выводы и переданы рекомендации - **3 балла;** * В отчете по практике обобщенно сформулированы выводы и несовершенно переданы рекомендации - **2 балла;** * В отчете по практике вообще нет сформулированных выводов и рекомендаций - 1 балл. * Отчет по практике не представлен - 0 баллов.   Презентация отчета по практике состоит из:   1. **Введение - 0-4 балла:**  * **0 баллов** - не может представить отчет; * **1 балл** - трафаретный и неинтересный; * **2 балла** - не пытается заинтересовать аудиторию; * **3 балла** - интересно предоставлено; * **4 балла** - эффективно, не трафаретно, привлекает внимание аудитории.  1. **Аргументация -0- 4 балла:**  * **0 баллов** - неправильная аргументация; * **1 балл** - аргументация недостаточна и неубедительна; * **2 балла** – аргументация есть, но недостаточно подкреплена фактическим материалом; * **3 балла** – аргументов много и подкреплены фактическим материалом; * **4 балла** - аргументов много и они убедительны, подкреплены фактическим материалом.  1. **Выводы - 0-4 балла**  * **0 баллов** – выводы сделаны неправильно; * **1 балл** - выводы неуправляемы и нелогичны; * **2 балла** - выводы сформулированы хорошо и логично; * **3 балла** - выводы логические, сформулированы и организованы; * **4 балла** - выводы логические, хорошо сформулированы и организованы.  1. **Контакт с аудиторией -0-4 балла:**  * **0 баллов** - не может установить контакт, говорит неопределенно; * **1 балл** - периодически пытается установить контакт; * **2 балла** - чувствует аудиторию и в основном устанавливает контакт; * **3 балла** - обладает способностью коммуникации, реагирует на реакцию аудитории; * **4 балла** - обладает способностью коммуникации, адекватно реагирует на реакцию аудитории.  1. **Использование наглядного материала - 0-4 балла:**  * **0 баллов** –неправильно использует; * **1 балл** - использует в малом количестве; * **2 балла** - использует только диаграммы и таблицы; * **3 балла** – частично использует новые технологии; * **4 балла** - использует новые технологии.   **Система оценки, существующая в Тбилисском Гуманитарном Учебном Университете, делится на следующие компоненты:**  Из общего балла оценки (100 баллов) удельная доля промежуточной оценки суммарно составляет 60 баллов. Предусмотрена трехразовая оценка:   * **активность студента** в течение учебного семестра **– 40 баллов;** * **промежуточный экзамен – 20 баллов;** * **заключительный экзамен, у**дельная доля которогосоставляет **40 баллов.**   В компоненте промежуточных оценок предел минимальной компетенции суммарно составляет минимум **21 балл**.  Предел минимальной компетенции итоговой оценки составляет 50% от общей суммы заключительной оценки, то есть **20 баллов из 40**.  **Система оценки допускает:**  **а) Положительную оценку пяти видов:**  **а.а)(А) Отлично –** 91-100 баллов оценки;  **а.б)(В) Очень хорошо –** 81-90 баллов максимальной оценки;  **а.в)(C) Хорошо –** 71-80 баллов максимальной оценки;  **а.г)(D)Удовлетворительно** – 61-70 баллов максимальной оценки;  **а.д) (E) Достаточно** –51-60 баллов максимальной оценки;  **б) Отрицательную оценку двух видов:**  **б.а) (FX) Не сдал** – 41-50 баллов максимальной оценки, что означает следующее: студенту для сдачи предмета необходимо больше заниматься и ему предоставляется право после самостоятельных занятий один раз выйти на экзамен;  **б.б) (F) Срезался** – 40 баллов и меньше максимальной оценки, что означает: проведенная студентом работа недостаточна и он должен заново изучить предмет.   1. В случае получения одной из отрицательных оценок: **(FX) «не сдал»** - университет назначает дополнительный экзамен не позднее чем через 5 дней после объявления результатов заключительного экзамена, что будет отражено в экзаменационной таблице. 2. Оценка, полученная студентом на дополнительном экзамене, является окончательной оценкой студента, в которой не учитывается полученная на заключительном экзамене отрицательная оценка.   Если студент на дополнительном экзамене получил от 0 до 50 баллов, то в итоговой экзаменационной ведомости студенту оформляется оценка **(F) – 0 баллов**.  Право выхода на заключительный экзамен дается студенту, который на промежуточных оценках набрал не менее 26 баллов. Порог минимальной компетенции заключительного экзамена - не менее 15 баллов. |
| **Обязательная, дополнительная литература и другой учебный материал литература** | * Документация, регулирующая деятельность объекта практики. |
| **Результаты обучения** | **Знание и осознание** - Студент:   * **описывает** управленческие, маркетинговые и финансовые аспекты деятельности организации; * **объясняет** области применения существующих правил и методов в соответствии с функциональными областями бизнес-администрирования; * **обсуждает** важность применения практических знаний в процессе управления организацией;   **Навыки** - Студент:   * **анализирует** технические, организационные и экономические проблемы организации, отрасли, предприятия и формулирует соответствующие выводы; * **планирует** деятельность организации, использует стратегические, тактические и операционные методы в процессе принятия производственных решений; * **находит** и интерпретирует информацию, относящуюся к маркетинговой и финансовой деятельности предприятия; * **отбирает**, анализирует, обобщает и критически оценивает данные, полученные из различных источников по актуальным проблемам управления;   **Ответственность и автономность** - Студент:   * **готовит** как письменные, так и устные отчеты о проблемах, существующих в организации бизнеса и управления организацией, и их решениях и передает информацию заинтересованному обществу; * последовательно и всесторонне **оценивает** направления своего обучения, выявляя потребности дальнейшего обучения. |
| **Методы / активности учебы и обучения** | Для выполнения производственной практики используются следующие методы учебы и обучения:  **Практика** служит для углубления и закрепления знаний, полученных студентом. Она развивает способность применять знания на практике, а в решении проблем использовать методы, характерные для изученного предмета. Объединяет в себя все методы обучения, которые формируют у студента практические навыки. В этом случае студент самостоятельно выполняет то или иное действие на основе полученных знаний.  **Самостоятельная работа студента** - это количество рабочего времени (труда), затраченного на успешное освоение курсов, предусмотренных учебной программой, от ознакомления-изучения основной литературы до групповой работы и/или подготовки к промежуточным и заключительным экзаменам. С помощью самостоятельной работы у студента должен возникнуть интерес к книгам и другим источникам информации, а также желание самостоятельно изучать вопросы, что является средством стимулирования самостоятельного мышления, анализа и заключений.  **Консультации** должны помочь студенту с помощью педагога овладеть навыками самостоятельной работы, правильно вести работу с учебной литературой и другими источниками и прояснить вопросы, возникшие во время самостоятельной работы.  **Активность, соответствующая учебе-обучению:**  **Индуктивный метод** – определяет такую форму передачи любого знания, при которой в процессе обучения ход мысли направлен от фактов к обобщениям, иначе –процесс передачи материала происходит от конкретного к общему.  **Дедуктивный метод**- определяет такую форму передачи любого знания, которая представляет собой логический процесс выявления новых знаний опираясь на общие знания, иначе говоря - процесс идет от общего к конкретному.  **Метод письменной работы** подразумевает действия следующего вида: выполнение заметок и выписок, конспектирование материала, составление тезисов, выполнение рефератов или эссе и др.  **Объяснительно-разъяснительный метод** - основан на рассуждении вокруг заданного вопроса. Излагая материал, педагог приводит конкретный пример, который подробно обсуждается в рамках заданной темы.  **Обучение, ориентированное на действие** - требует активного вовлечения преподавателя и ученика в учебный процесс, где особую нагрузку приобретает практическая интерпретации теоретического материала. |
| **Дополнительные условия, связанные с прохождением учебного курса** | Организации, принимающие производственную практику, имеют право устанавливать лимит принимаемого контингента. В случае повышенного спроса, принимающая организация имеет право осуществить выбор принимаемого контингента открытым, прозрачным и справедливым методом. |

***Приложение 1***

**Календарно-тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Тема практики** | **Количество часов** | **Литература** | **Место** |
| **I** | **Ознакомление с целями, планом и методами производственной практики.**  **Подготовительная встреча**  С целью организации практики, проведение встречи со студентами-практикантами в университете. Руководитель практики студентам предоставляет информацию о месторасположении производственного объекта практики, о ведении дневника практики, ознакомливает с инструкцией подготовки отчета по практике и правилами защиты.  **Ориентировочная встреча**  С профессиональной деятельностью студента на объекте практики знакомит ментор, который обеспечивает ведение процесса и контроль в течение периода прохождения практики.  **Изучение истории развития предприятия/организации и ее организационной структуры**  Студенты изучают организационную структуру объекта-предприятия производственной практики, знакомятся с функциями его отдельных подразделений, составом производственного персонала.  На первой неделе студенты изучают историю развития организации (предприятия) принимающей практику, знакомятся с трудовым внутренним распорядком, где собрана информация об общих правилах поведения сотрудников, инструкциях, политике и процедурах компании, а также уставе и нормативно-правовой документации компании. Пройдут инструктаж по правилам труда и технике безопасности. | 3  12 | Инструкция по прохождению стажировки*;*  Контракты / меморандумы заключенные с организациями, принимающими на практику  Структура (схема) управления принимающей на практику организации  Внутренний распорядок и общие правила поведения (Кодекс этики) сотрудников занятых в организации, принимающей на практику  Устав предприятия и др. нормативно-правовая документация; | ТГГУ, аудит.  Организация принимающяя на практику |
| **II** | **Корпоративная культура компании**  Студенты наблюдают за процессом управления персоналом на предприятии (организации) (формы стимулирования, прфессиональное развитие, набор кадров, переподготовка, подготовка, расчета затрат на персонал); Изучат корпоративную культуру компании, обсудят Кодекс этики сотрудников компании. Например, управление конфликтами. | 15 | Правила общего поведения сотрудников принимающей организации (Кодекс этики); | Организация принимающяя на практику |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **III** | **Состав и анализ персонала, занятого в компании**  Определение количества сотрудников занятых на предприятии по сферам занятости. Изучение форм стимулирования их труда и путей карьерного роста. | 15 | Презентации проектов, реализованных принимающей организацией; | Организация принимающяя на практику |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **IV** | **Изучение системы контроля качества и правил инвентаризации материальных активов.**  На этом этапе практики студент участвует в процессе инвентаризации материальных активов – оценке состояния предметов товарно-материальной ценности на складе компании и имущества  Обсуждение результатов мониторинга системы контроля качества. Обсуждение формы и видов жалоб.  **Примечание:** Жалоба-покупателя или претензия продавцу или поставщику относительно несоответствующего качества или количества поставленного товара, приводит к устранению дефекта, скидке, возмещению убытков в соответствии с дефектами, обнаруженными в течение гарантийного срока. | 15 | Перечень инвентаризационных товаров имеющих товарно- материальную ценность;  Ведомость учета результатов инвентаризации; | Организация принимающяя на практику |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **V** | **Изучение механизма ценообразования компании:**  Проведение анализа ценовой политики предприятия. Какой из разнообразных методов ценообразования использует производственный объект? Методика его расчета (плюсыи минусы). Например, какие ценовые стандарты использует компания: ценовой стандарт IFRS, ценовой стандарт IFRS for SMEs, стандарт финансовой отчетности предприятий четвертой категории, международные стандарты аудита IFAC. | 15 | Ценовой стандарт IFRS, ценовой стандарт IFRS for SMEs, стандарт финансовой отчетности предприятий четвертой категории, международные стандарты аудита IFAC; | ТГГУ |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **VI** | **Промежуточный экзамен по практике:**  Промежуточная оценка студента осуществляется на основе описания проделанной им практической работы и записей, сделанных в дневнике по практике, в результате выявления уровня активности в организации (предприятии) принимающей практику**.** | 3 | **Примечание:**  Промежуточная оценка практики осуществляется руководителем и ментором практики;  **См. оценку** | Принимающяя организация |
| **VII** | **Маркетинг рынка. Анализ конкурентоспособности организации.**  Определение рыночной доли продукции предприятия / организации. Работа над сегментом рынка и его выбор. Изучение потребностей и спроса потребителей**.**  **Анализ конкурентов предприятия (организации).**  Характеристика фирм конкурентов (определение сильных и слабых сторон каждой из них);  Оценка факторов, влияющие на конкурентоспособность фирм конкурентов (происходит присвоение баллов от 0 до 5, где 0 - это слабая позиция фирмы по сравнению с конкурентами на рынке, а 5 - доминирующее положение на рынке).  Приведение выводы: выявление влияния самого сильного конкурента (какие у него преимущества) | 15 | Презентации проектов, реализованных принимающей организацией;  SWOT-анализ организации и ее конкурентов | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **VIII** | **Анализ деятельности службы маркетинга предприятия**  Изучение микро- и макросреды объекта практики. Детальное обсуждение факторов косвенного и прямого воздействия на компанию. Изучение контрагентов компании и ознакомление установления деловых отношений, то есть контрактов с ними. Использование SWOT-анализа организации- метода стратегического планирования и составление SWOT-матрицы для проведения анализа конкурентоспособности организации. | 15 | Маркетинговый план предприятия  Контракты/меморандумы заключенные с организациями, принимающими на практику | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **IX** | **Изучение финансово-экономического состояния деятельности предприятия (организации)**  Рассмотрение принципов ведения доходов и расходов (сметы расходов) предприятия и отчета о прибылях и убытках с помощью главного бухгалтера компании. Знакомство и анализ другой документации финансовой и статистической отчетности предприятия (обзор баланса предприятия). | 15 | Документация финансовой отчетности предприятия. | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **X** | **Обобщение материала собранного в период практики, составление отчета по практике.**  Обработка и систематизация фактически собранного материала. Например, проведение сравнительного анализа источника формирования дохода принимающей организации и представление его в форме таблицы | 15 | Документ – доходы фирмы полученные от основной и прочей деятельности | Принимающяя организация |
| **Оценка ведения дневника:** (Контроль записей в дневнике по практике) |  |  |  |
| **XI** | **Итоговая встреча**  По окончанию практики дневник и отчет по практике будут представлены руководителю (ментору), назначенному объектом практики, и после его подписи студент должен сдать его руководителю стажировки от университета. | 15 |  | Принимающяя организация  ТГГУ |
| Проверка дневника практики **руководителем практики**, дача указаний в связи с итоговым экзаменом. |  |  |  |
| **XII-XIII** | **Итоговый экзамен (представление отчета по практике, общественная защита)**  Студент должен предоставить в письменной форме на кафедру отчет о прохождении практики, дневник практики и характеристику объекта практики – с подписью уполномоченного лица (ментора) принимающей организации. | ***5*** | **Примечание:**  Итоговая оценка практики проводится Комиссией по защите практики.  **(См. Оценку)** | ТГГУ |
| **XIV-XV** | **Дополнительный экзамен** |  |  | ТГГУ |

**Приложение 1**

**Дневник практики**

Студент -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объект практики ------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ментор по практике --------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель практики от Университета ---------------------------------------------------------------------------

Период начала и конца практики -----------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя#** | **Структурное подразделение организации** | **Название работы** | **Дата** |
| 1 |  |  |  |
| 2 D |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ментора по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**



**Тбилисский Гуманитарный Государственный Университет**

**Факультет экономики, бизнеса и управления**

**Бакалаврская программа Бизнес администрирование**

Отчет по практике

(Название объекта практики)

(Имя, Фамилия студента)

Сроки практики:

Руководитель практики от Организации: -------------------

Руководитель практики от Университета: -----------------

Тбилиси, 2020

Содержание

**Глава 1. Описание объекта практики**

1.1. История происхождения и развития компании

1.2. Организационная структура управления компанией

1.3. Описание деятельности компании

**Глава 2. Деятельность, осуществленная на объекте практики**

2.1. Деятельность, осуществленная на объекте практики и выполненные функции

2.2. Приобретенные и развитые навыки предусмотренные программой практики

Заключение

Используемые материалы

**Приложение 3.1**



**Тбилисский Гуманитарный Государственный Университет**

**Факультет экономики, бизнеса и управления**

**Бакалаврская программа Бизнес администрирование**

**Ведомость промежуточной оценки №1**

**Активность и демонстрация проделанной работы - 30 баллов**

Факультет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ступень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат практики\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненты оценки** | **Соответствующие максимальные баллы** | **Оценка** |
| Студент блестяще подготовлен, превосходно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень исполнения и знания практической работы/ активности-высокий, качество активности- высокое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы максимально | *3* |  |
| Студент хорошо подготовлен, хорошо владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень выполнения и знания практической работы/ активности- нормальный, качество активности хорошее, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы хороший | *2* |  |
| Студент средне подготовлен, удовлетворительно владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень выполнения и знания практической работы/ активности- низкий, качество активности низкое, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы ниже среднего | *1* |  |
| Студент не подготовлен, не владеет материалом, предусмотренным силлабусом практики, уровень выполнения и знания практической работы/ активности- очень низкий, не активничает, уровень эффективного использования менеджмента времени для выполняемой работы неэффективно | *0* |  |
| **Общее количество** | |  |
|  | | |
|  | | |

## Подпись руководителя

**Дата**

**Декан**

**В ведомости приведена оценка активности одной недели, которая умножается на количество недель.**

***Приложение 3.2***



**Тбилисский Гуманитарный Учебный Университет**

**Ведомость промежуточной оценки №2**

***Ведение дневника практики – Максимум 30 баллов***

Факультет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формат практики\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненты оценки** | **Соответствующие максимальные баллы** | **Оценка** |
| Задание, данное в дневнике, выполнено правильно и полностью. Студент смог определить правильный курс выполнения задания, продемонстрировать умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и рассуждать | **10** |  |
| Задание, данное в дневнике, выполнено полностью, студент смог определить правильный курс выполнения задания, продемонстрировал умение в полной мере применять приобретенные знания и навыки, умение принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и способность рассуждать | **9** |  |
| Задание, данное в дневнике, выполнено, студент смог определить курс выполнения задания, смог продемонстрировать умение применять приобретенные знания и навыки, принимать во внимание информацию, связанную с выполнением задания и способность рассуждать | **8** |  |
| Задание, данное в дневнике, в основном выполнено, студент смог определить курс выполнения задания, но не смог полностью применять приобретенные знания и навыки. в конце выполнения задания допустил ошибку и не смог оплностью выполнить задание | **7** |  |
| Выполнена часть задания, приведенного в дневнике, студент смог определить способ выполнения задания, но не смог использовать приобретенные знания и навыки, допустил ошибку в конце выполнения задания и не смог полностью выполнить задание. | **6** |  |
| Выполнена малая часть задания, данная в дневнике, студент смог определить путь выполнения задания, но не смог полно применить приобретенные знания и навыки, в конце выполнения задания допустил существенную ошибку и не смог полностью выполнить задание | 5 |  |
| Задание, данное в дневнике, выполнено частично, уровень знания изученного материала удовлетворительный, студент смог правильно начать выполнение задания, но затруднился определить правильный путь и последовательность выполнения задания, допустил существенную ошибку и не смог продолжить работу. | **4** |  |
| Выполнена лишь малая часть задания, данного в дневнике, уровень знания изученного материала низкий, студент смог правильно начать выполнение задания, но смог выполнить лишь малую часть, так как допустил серьезные ошибки в определении пути решения задания и в выполнении задания и не смог продолжить работу. | **3** |  |
| Выполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил существенные ошибки, которые исключали дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо больше работать. Уровень знания изученного материала очень низкий. | **2** |  |
| Выполнение задания, данного в дневнике, начато, но в самом его начале студент допустил серьезные ошибки, что исключало дальнейшей работы и выполнения задания. Студенту необходимо работать больше необходимого. Уровень знания изученного материала неудовлетворительный. | **1** |  |
| Задание, данное в дневнике, не выполнено / уровень знания изученного материала полностью неудовлетворительный. | **0** |  |
| **Общее количество** | |  |
| Заключение руководителя и коментарии | | |
|  | | |

## Подпись руководителя

**Дата**

**Декан**

***Приложение 3.3***



**Ведомость заключительной оценки практики**

***Оценка отчета (максимум - 40 баллов)***

Факультет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Программа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамалая, Имя студента** | **Оценка отчета по практике и его презентация** | | | | | **Оценка** |
| Оформление и резюме, отражающие цели и результаты практики - максимум 5 баллов: | Описание объекта практики, создающее четкое представление об объекте практики - максимум 5 баллов: | Анализ деятельности, осуществленной в процессе практики (на сколько соответствует практическая деятельность целям профессиональной практики, как развивает профессиональные компетенции) - максимум 5 баллов: | Выводы и рекомендации - 5 баллов | Презентация отчета практики  (максю 20 баллов) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись членов комиссии:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Приложение 3.4***



**Ведомость заключительной оценки практики**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии по защите практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, Имя студента** | Баллы промежуточной оценки  (максимум 60 баллов) | Баллы итоговой оценки,  (максимум 40 баллов) | Окончатель-ный балл | **Окончательная оценка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии и подпись**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_